

**PRAKTYKI ZAWODOWE KOSMETOLOGIA**

**STUDIA MAGISTERSKIE**

**Spis treści**

**Regulamin Praktyk Studenta**

1. **Instrukcja w sprawie przebiegu praktyk**
2. **Program szczegółowy praktyk**
3. **Dzienniczek praktyk**

**ZAŁĄCZNIKI**

* + - 1. Skierowanie na praktykę
      2. Wzór podania o zaliczenie praktyk

1. Instrukcja w sprawie przebiegu praktyk
2. Obowiązki słuchacza praktyk:

- pobrać (*Dziekanat*) podpisane przez Dziekana lub Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk, Karier i Interesariuszy Zewnętrznych:

\* Skierowanie na praktykę(*Załącznik 1*) wraz z Programem praktyk do zrealizowania w danym podmiocie, w którym ma być odbywana praktyka oraz

\* Umowę o organizację praktyki studenta *-* 3 egzemplarze

- pobrać i wydrukować (strona Uczelni – zakładka: *dla Studentów / Dziekanat / Praktyki i staże),*

\* Dzienniczek Praktyk

- uzupełnić Dzienniczek praktyk o dane studenta i pieczęć Uczelni (*Dziekanat*)

- zgłosić się do Dyrektora podmiotu, w którym odbywana będzie praktyka w celu omówienia spraw organizacyjnych.

- posiadać aktualną książeczkę Sanepidu oraz biały fartuch i obuwie na zmianę,

- w trakcie praktyk student zobowiązany jest do przestrzegania zasad, regulaminów i zaleceń kierownika podmiotu, będącego miejscem praktyk,

- brać udział w realizacji zadań o charakterze zawodowym, powierzonym przez osobę kompetentną w miejscu odbywania praktyk,

- nieobecność na praktyce usprawiedliwiać zwolnieniem lekarskim

- wypełnione Dzienniczek praktyk, w tym Karty tygodniowe praktyk, wraz z 1 egzemplarzem Umowy złożyć w Dziekanacie po zakończeniu praktyk;

- w przypadku ubiegania się o zwolnienie z praktyk(zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Praktyk Studentów), złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Instytutu - Podanie o zaliczenie praktyk (*Załącznik 2*) wraz z dokumentami uzasadniającymi prośbę studenta;

1. Czas trwania i wymagane miejsca odbywania praktyk:

* ROK I - 160 godzin (od zakończenia I semestru do końca II semestru tj. do 15 IX)
* ROK I - 160 godzin (od zakończenia II semestru do końca III semestru tj. do 15 II)
* ROK II – 160 godzin (od zakończenia III semestru do końca IV semestru tj. do 30V)
* praktyka zawodowa powinna odbywać się na stanowiskach, na których będzie pogłębiał swoją wiedzę i umiejętności praktyczne: salony i gabinety kosmetyczne, gabinety medycyny estetycznej, ośrodki odnowy biologicznej, laboratoria kosmetyczne, laboratoria firm farmaceutycznych zajmujących się technologią kosmetyku oraz w firmach kosmetycznych. Ponadto mogą to być również: przedsiębiorstwa zajmujące się dystrybucją kosmetyków, firmy zajmujące się surowcami i półproduktami używanymi do wytwarzania kosmetyków, redakcje czasopism zajmujących się tematyką kosmetyczną.

1. Cele ogólne praktyki zawodowej:

**-** przygotowanie do wykonywania zawodu kosmetologa poprzez nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w toku zajęć dydaktycznych na uczelni;

**-** potwierdzenie i rozwój kompetencji zawodowych studenta w ramach wybranego kierunku kosmetologia;

**-** pogłębienie wiedzy ogólnej i dziedzinowej z zakresu nauk o zdrowiu, umiejętności praktycznego jej zastosowania

**-** kształtowanie postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników

1. Cele szczegółowe praktyki zawodowej:

- weryfikacje wiedzy teoretycznej i umiejętności nabytych przez studentów podczas nauki na uczelni, w tym wykształcenie zdolności praktycznego zastosowania wiedzy nabytej w toku studiów (integracja wiedzy teoretycznej i praktycznej);

- poznanie przez studentów warunków i specyfiki pracy w różnorodnych przedsiębiorstwach związanych z ochroną zdrowia i pielęgnacją urody;

- doskonalenie zdolności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników;

- kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia;

- poznanie środowiska zawodowego kosmetologów oraz medycznych zawodów pokrewnych i współpracujących - przez obserwację i naśladowanie zachowań pracowników danego przedsiębiorstwa studenci poznają zakres swoich przyszłych obowiązków;

- możliwość dokonania oceny rynku pracy, poznanie przez studentów oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy, umiejętności

i postaw, w tym postaw etycznych i porównanie ich z własnymi możliwościami na rynku pracy;

- nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy lub poszukiwania podmiotu do badań prowadzonych w ramach realizowanych prac kontrolnych, zaliczeniowych, magisterskich a w przyszłości doktorskich;

1. Zadania i ich realizacja:

* zachowanie dyscypliny pracy jaka obowiązuje wszystkich pracowników w miejscu odbywania praktyki, w tym przepisów BHP, przeciwpożarowych i Sanepid-u;
* **zapoznanie się** z organizacją i funkcjonowaniem podmiotu, w którym praktyka jest odbywana oraz zadaniami kosmetologa i współpracy ze specjalistami;
* **czynne uczestnictwo** w przygotowywaniu stanowiska pracy, a po pracy w jego porządkowaniu;
* **branie udziału w szkoleniach** prowadzonych w miejscu odbywania praktyk;
* **zdobycie podstawowych praktycznych umiejętności** wykonywania zabiegów i stosowanych preparatów, przygotowywania pacjentów do zabiegu, udzielanie pacjentom porad w zakresie doboru i stosowania profesjonalnych kosmetyków, prowadzenia dokumentacji niezbędnej do poprawnego funkcjonowania podmiotu, w którym odbywana jest praktyka;
* **prowadzenie na bieżąco Dziennika Praktyk** (uzyskanie potwierdzenia rozpoczęcia i zakończenia praktyki; zaliczenia praktyki przez opiekuna w miejscu odbywania praktyk; uzupełnianie Karty tygodniowej z informacjami na temat wszystkich wykonywanych w danym dniu zabiegów i czynności związanych z pracą w danym podmiocie, potwierdzonej przez opiekuna praktyk w miejscu jej odbywania; uzupełnienia Dziennika Praktyk o własne uwagi i spostrzeżenia, uzyskanie Opinii opiekuna praktyk; napisanie własnej opinii na temat przebiegu praktyki);
* **podstawowym warunkiem zaliczenia praktyk** jest frekwencja studenta w wymiarze wymaganym w programie praktyki, opanowanie wiedzy i umiejętności określonych w programie praktyki, postawa (kompetencje społeczne) studenta, oddanie Dziennika Praktyk.

1. Obowiązki słuchacza po zakończeniu praktyk:

**-** złożenie do Dziekanatu:

* Dziennika Praktyk (najlepiej z opinią) wraz z wypełnionymi Kartami tygodniowymi w celu uzyskania zaliczenia odbytej praktyki,
* Umowy - 1 egzemplarz, podpisany i opieczętowany

**2. Program szczegółowy praktyk studenta/tki**

**A. Wywiad diagnostyczny**

- przeprowadzenie dermatologiczno-kosmetycznego wywiadu z pacjentem;

- wykonanie badania skóry: palpacyjne, wizualne i aparaturowe, aż do skonstruowania odpowiedniego zabiegu kosmetycznego;

- analiza postępowania zgodna z rozpoznaniem wskazań i przeciwwskazań do jego kontynuowania;

- dobór wskazanych preparatów oraz aparatury w zależności od problemów i potrzeb pacjenta;

- w przypadku skóry zmienionej chorobowo umiejętność współpracy z dermatologiem w zakresie pielęgnacji;

- samodzielne uzupełnianie karty pacjenta oraz udzielenie porady kosmetycznej.

**B. Elementy fizjoterapii stosowane w kosmetyce**

- przygotowanie stanowiska pracy w preparaty, środki i akcesoria niezbędne do wykonania masażu różnych części ciała (tj. twarz, dekolt, szyja, piersi, plecy, głowa, kończyny);

- umiejętność wykorzystania akcesoriów: bańska chińska, kamienie zimne i ciepłe, pałeczki bambusowe, szklane kule;

- w zależności od zapotrzebowania wykonanie zabiegów fizykoterapeutycznych: sonoforezy, galwanizacji, jonoforezy, darsonwalizacji, radiofrekwencji, waponizacji, laseroterapii;

- zaplanowanie i realizacja zabiegów fizykalnych tj. sauna i natryski;

- wykonywanie masażu z zastosowaniem aromatoterapii.

**C. Pielęgnacja twarzy**

- zastosowanie w zależności od typu skóry ampułek, serum oraz masek kosmetycznych: odżywczych, ściąganych, ziołowych, parafinowych, liftingujących, rozgrzewających, z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań, w tym przygotowanie, nakładanie i zdejmowanie masek kosmetycznych;

- przeprowadzanie zabiegu z uwzględnieniem typu cery pacjenta: normalna, mieszana, sucha, tłusta i dojrzała.

- zaproponowanie zabiegów zgodnych z potrzebami cery trądzikowej lub

z rozszerzonymi naczynkami;

- usunięcie nadmiernego owłosienia z zastosowaniem wosku twardego, miękkiego lub pasty cukrowej;

- mechaniczne oczyszczanie twarzy,

- wykonanie zabiegu złuszczania naskórka: mechanicznego, chemicznego, fizycznego, enzymatycznego lub skojarzonego;

- pielęgnacja i upiększanie oprawy oczu mające na celu: poprawę nawilżenia, ujędrnienie skóry, ochrona przed wczesnym starzeniem, zmniejszenie obrzęków oraz opuchnięć, wzmocnienie cienkiej skóry pod oczami;

- przeprowadzenie farbowania brwi i rzęs zgodnie z wskazaniami

i przeciwwskazaniami. Wymodelowanie kształtu brwi z uwzględnieniem kształtu twarzy pacjenta. Wykonanie zabiegu za pomocą pęsety lub wosku . Realizacja zabiegu przedłużania i zagęszczania rzęs, zgodnie z wizją pacjenta.

1. Pielęgnacja kończyn dolnych i kończyn górnych

- przygotowanie stanowiska do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych kończyn dolnych i górnych (ramiona, łokcie, dłonie);

- wykonanie manicure tradycyjnego i biologicznego;

- pielęgnacja naturalnych paznokci oraz wykorzystanie metod ich zdobienia;

- kompleksowa pielęgnacja kończyny dolnych;

- wykonanie pedicure kosmetycznego oraz leczniczego;

- umiejętne posługiwanie się przyrządami niezbędnymi do wykonania zabiegów;

- przeprowadzenie zabiegu parafinowego;

- depilacja kończyn dolnych i górnych za pomocą wosku zimnego i ciepłego

1. Makijaż i charakteryzacja

- przygotowanie skóry do nałożenia makijażu: czyszczenie, tonizowanie, nawilżanie;

- analiza budowy twarzy tj. jej kształtu, symetrii, rozstawienie oczu, budowa kości policzkowych, długość i wielkość nosa, kształt brwi

- umiejętne odczytywanie indywidualnych potrzeb klienta;

- wykonanie makijażu fotograficznego lub charakteryzacji sceniczno-teatralnej;

- wybór stosownych kosmetyków z uwzględnieniem cery klienta;

- umiejętności wykonania makijażu tj.: dziennego, korekcyjnego, okolicznościowego, sezonowego, stylizowanego;

- dobór odpowiedniej palety barw w zależności od typu kolorystycznego klienta;

- przeprowadzenie analizy kolorystycznej: folia temperaturowa, ramy kolorystyczne, chusty garderobiane;

- korygowanie kształtu twarzy oraz tuszowanie defektów skóry;

- wykonanie makijażu permanentnego;

1. Zabiegi pielęgnacyjne na ciało

- przygotowanie stanowiska pracy oraz pacjenta do proponowanego zabiegu z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań;

- umiejętne wykorzystanie aparatury przeznaczonej do różnego typu zabiegów kosmetologicznych;

- rozpoznanie chorobowych zmian skóry oraz zaplanowanie zabiegu leczniczego w oparciu o wiedzę z zakresu dermatologii, medycyny estetycznej, farmakologii, podologii;

- kompleksowa pielęgnacja całego ciała w tym zabiegi: liftingujące, ujędrniające, antycelulitowe, modelujące sylwetkę oraz poprawiające kondycję skóry;

- umiejętne zaplanowanie i wykonanie zabiegów korygujących defekty skóry tj. blizny, rozstępy, przebarwienia i asymetrie;

- posługiwanie się wiedzą o chirurgicznych metodach usuwania defektów;

- przeprowadzenie zabiegów złuszczających naskórek na wybranych partiach ciała;

- pielęgnacja biustu i dekoltu poprzez zabiegi ujędrniające, modelujące oraz nawilżająco – odżywcze.

- wykonanie masażu relaksującego;

- Depilacja nadmiernie owłosionych obszarów ciała przy użyciu różnego typu wosku kosmetycznego

1. Technologia kosmetyków

- pełnienie obowiązków asystenta w laboratorium kosmetycznym poprzez wykonywanie podstawowych czynności laboratoryjnych;

- poznanie specyfiki pracy oraz poszczególnych etapów produkcji kosmetyków;

- ocena jakości surowców kosmetycznych, opakowań oraz samych kosmetyków;

- odczytanie zakresu funkcji poszczególnych składników receptury kosmetyku;

- wykonywanie prostych obliczeń chemicznych stosowanych w kosmetyce;

- przewidywanie interakcji kosmetyków.

- formułowanie wniosków w oparciu o wyniki badań jakości.

- pogłębienie zdobytej dotychczas wiedzy z zakresu prawnych aspektów procesu produkcji i dystrybucji preparatów kosmetycznych.

**ZAŁĄCZNIKI**

***Załącznik 1.* Skierowanie na praktykę**

Pieczątka Uczelni Warszawa……………………



Uczelnia Społęczno - Medyczna w Warszawie, ul. Kaleńska 3 kieruje studenta/-kę

**Imię i nazwisko**……………………………………………………...….……………………….

**Nazwa studiów** ………………………………………..………………………………………..

**Kierunek** ……………………………………………………………...………..………………

**Rok/semestr studiów** ………………………………………………………….………………

**Numer albumu** …………………………………………………………..…………………….

**Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail)**……………………………………………

………………………………………………………………………………...............................

**na praktykę zawodową**: ………………………………………………………… **do**:

(rodzaj praktyki przewidziany w programie studiów)

**Nazwa podmiotu, adres** ……………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

**Pieczęć podmiotu**…….………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………...……………………

…………………………………………………………………………………………………...

**Podpis opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania** ………………….…..............................

**W okresie od** ……………………………….. **do** ………………………………………………

Podpis Rektor/Dziekan

*Załącznik 2*. Wzór podania o zaliczenie praktyk bez konieczności jej odbywania.

Warszawa, dnia ……………

Imię i Nazwisko: ............................................................

Kierunek studiów: ……………………………………...

Studia rok: ……………………………………………..

Forma: ...........................................................................

Semestr: ..........................................................................

Nr albumu studenta: ........................................................

Numer telefonu: ..............................................................

Adres do korespondencji:

…………………………………………………………...

**Dziekan\**

**Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk, Karier i Interesariuszy Zewnętrznych**

**PODANIE**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Uzasadnienie ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
|  |
| Podpis studenta |

**Decyzja Dziekana / Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk, Karier i Interesariuszy Zewnętrznych** ................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………….………..

………………………………………………………………………………………………………………………

**Warszawa, dnia** ……………………………………

|  |
| --- |
|  |
| Podpis |