



## PYTANIA NA EGZAMIN DYPLOMOWY

### *ADMINISTRACJA – STUDIA I STOPNIA*

1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
2. Czynność prawna i podział czynności prawnych
3. Pojęcie osoby fizycznej. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych.
4. Norma prawna i jej budowa.
5. Hierarchia źródeł prawa w Polsce.
6. Europejska karta samorządu lokalnego.
7. Fazy negocjacji i ich charakterystyka.
8. Podmioty prawa międzynarodowego.
9. Konstytucyjne zasady prawa wyborczego.
10. Zakres uprawnień Prezydenta RP.
11. Pojęcie prawej formy działania administracji. Wymienić prawne formy działania administracji.
12. Stosunek administracyjno-prawny. Pojęcie i rodzaje.
13. Zasady kształtowania administracji.
14. Tryby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Przedmiot i podmiot ochrony prawa autorskiego.
16. Źródła pierwotne i pochodne prawa Unii Europejskiej.
17. Organy Unii Europejskiej.
18. Wymień i scharakteryzuj funkcje prawa karnego.
19. Przedstaw zakres przedmiotowy egzekucji administracyjnej.
20. Pojęcie i istota samorządu terytorialnego.
21. Zadania samorządu terytorialnego.
22. Cele bezpieczeństwa publicznego.
23. Biurokracyzm w ujęciu Maxa Webera.
24. Samorząd terytorialny w Polsce po 1989 roku.
25. Organizacja i zadania policji w III Rzeczypospolitej.
26. Podstawy prawne zarządzania dokumentacją.
27. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
28. Zadania samorządu terytorialnego w zakresie zarządzania kryzysowego na wybranym przykładzie.
29. Co to jest równowaga rynkowa?
30. Rola instytucji nieformalnych w działalności małych przedsiębiorstw prywatnych.