PROCEDURA ZALICZANIA OKRESU POBYTU ZAGRANICZNEGO W RAMACH WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH NA STUDIA Z PROGRAMU ERASMUS+ ORAZ NAWA

1. Student ubiegający się o wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+ lub Programu NAWA jest zobligowany do przedłożenia wypełnionego dokumentu zawierającego ustalony program kształcenia - Learning Agreement (Porozumienia o programie nauczania – w przypadku programu Erasmus+) zawierającego wykaz przedmiotów realizowanych w ramach nauki za granicą, którego podpisanie przez Dziekana USM gwarantuje pełne uznanie osiągnięć zdobytych w uczelni partnerskiej. Dokument dot. realizacji programu studiów za granicą (LA) musi być podpisany przez trzy strony (Studenta, Dziekana USM oraz przedstawiciela uczelni przyjmującej) i stanowi Załącznik nr 1 do Umowy finansowej podpisywanej przed wyjazdem.

2. Formularz dokumentu Learning Agreement dotyczący programu Erasmus+ umieszczony jest na stronie USM na podstronie Programu. Poszczególne komponenty porozumienia powinny zostać wybrane z oferty programowej uczelni przyjmującej, tak aby ich zrealizowanie zapewniało zbieżność z efektami kształcenia w uczelni macierzystej.

4. Wybrane przez uczestnika programu przedmioty powinny opiewać łącznie na 60 pkt. przeliczeniowych ECTS w przypadku wyjazdu na okres jednego roku akademickiego lub 30 pkt. przeliczeniowych ECTS w przypadku wyjazdu na okres jednego semestru, wg. skali określonej przez uczelnię partnerską.

5. Należy dążyć do unikania różnic programowych, jeśli jednak takie miałyby miejsce, to student ma obowiązek uzupełnienia ich w sposób ustalony przed wyjazdem z Dziekanem.

6. Dokonanie zmian w programie studiów za granicą (LA) możliwe jest w ciągu miesiąca od przyjazdu do uczelni przyjmującej i musi zostać podpisane przez studenta oraz przedstawicieli obu uczelni.

7. Po powrocie do uczelni macierzystej student zobowiązany jest przedstawić Pełnomocnikowi Rektora ds. Internacjonalizacji zaświadczenie o dokładnym czasie pobytu, a także wykaz ocen (Transcript of Records), na podstawie którego Dziekan przenosi osiągnięcia studenta (oceny, punkty ECTS) do dokumentacji jego studiów. Niezaliczenie przez studenta przedmiotów uzgodnionych w Learning Agreement skutkuje koniecznością realizacji różnic programowych i przystąpieniem do zaliczenia na uczelni macierzystej.

8. Przedmioty zaliczone w uczelni przyjmującej podczas pobytu na stypendium, które nie znajdują się w planie studiów w uczelni macierzystej, winny zostać uznane jako

dodatkowe osiągnięcia (przedmioty fakultatywne). Należy to uzgodnić z Dziekanem albo przed wyjazdem albo przed dokonaniem zmiany „During Mobility".

9. Po zakończeniu mobilności student jest zobowiązany wypełnić indywidualny raport on-line EU Survey w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego stypendium.

10. Procedura przenoszenia i uznawania punktów ECTS realizowana jest na podstawie Regulaminu studiów obowiązującego w USM w Warszawie.

11. Osiągnięcia studentów/absolwentów zdobyte podczas praktyk /staży absolwenckich zostają uznane na podstawie przedstawionego zaświadczenia i stanowią podstawę wpisu w suplemencie do dyplomu.