ZARZĄDZENIE NR 38/2021

REKTORA UCZELNI SPOŁECZNO–MEDYCZNEJ W WARSZAWIE

z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami w Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie

Na podstawie art. 365 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 i 619), w związku z art. 31 i art. 33 pkt 27 Statutu Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Założyciela 05/2020 z dnia 1 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany Statutu Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin przyznawania wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami w Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Regulamin przyznawania wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami w Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią", określa:

1) zasady I formy wsparcia dla studentów I pracowników Uczelni z niepełnosprawnościami;
2) zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej, na jakie mogę zostać przeznaczone środki z dotacji, o której mowa w art. 368 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przyznawanej Uczelni przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;

3) tryb udzielania przez Uczelnię wsparcia studentom I pracownikom Uczelni z niepełnosprawnościami;
4) tryb podziału przez Uczelnię środków z dotacji, o której mowa w pkt 2.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UCZELNI SPOŁECZNO–MEDYCZNEJ
W WARSZAWIE
DR BEATA MYDŁOWSKA, PROF. USM

REKTOR
dr Beata Mydłowska, prof. USM

Załącznik

do zarządzenia Nr 38/2021
Rektora Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie
z dnia 30 czerwca 2021 r.

Regulamin
przyznawania wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami w Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie

Rozdział 1
Przepisy ogólne
§ 1.
Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1) Uczelnia – Uczelnia Społeczno-Medyczna w Warszawie;
2) Rektor – rektor Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie;
3) Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami – funkcja w Uczelni, utworzona zarządzeniem Rektora 4/2020 z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie powołania na stanowisko Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami;
4) Dziekanat – Dziekanat Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie;
5) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 i 619);
6) Statut – statut Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie, stanowiący załącznik do zarządzenia Założyciela 05/2020 z dnia 1 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany Statutu Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie.

§ 2.
Zasady udzielania wsparcia przez Uczelnię

1. Celem wsparcia udzielanego studentom i pracownikom Uczelni z niepełnosprawnościami jest zapewnieniem tym osobom warunków do pełnego

udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej.

2. Uczelnia udziela studentom i pracownikom z niepełnosprawnościami wsparcia w ramach posiadanych środków pochodzących z dotacji przyznawanej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, o której mowa w art. 368 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Warunkiem udzielenia wsparcia studentom i pracownikom Uczelni z niepełnosprawnościami jest posiadanie przez te osoby orzeczenia właściwego organu potwierdzającego stopień niepełnosprawności lub innego dokumentu równoważnego.
4. Wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami nie przysługuje studentom przebywającym na urlopie od zajęć dydaktycznych.
5. Wsparcie dla studenta z niepełnosprawnością udzielane jest na wniosek studenta. Wzór tego wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Wsparcie dla pracownika z niepełnosprawnością udzielane jest na wniosek pracownika. Wzór tego wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami prowadzi ewidencję studentów z niepełnosprawnościami i udzielonych tym osobom form wsparcia.
8. Kwestor Uczelni prowadzi ewidencję pracowników z niepełnosprawnościami i udzielonych tym osobom form wsparcia.
9. Dysponowanie przez Uczelnię środkami dotacji, o której mowa w ust. 2, odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

§ 3.
Ograniczenia przy udzielaniu wsparcia przez Uczelnię

1. Wsparcie udzielane studentom i pracownikom Uczelni z niepełnosprawnościami w ramach środków pochodzących z dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2, może dotyczyć wyłącznie realizacji zadań bezpośrednio związanych z zapewnieniem tym osobom warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej.

2. Dysponowanie środkami przeznaczonymi na zadania, o których mowa w ust. 1, może odbywać się wyłącznie pod warunkiem otrzymania przez Uczelnię dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2, w granicach środków otrzymanych w ramach tej dotacji.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na określoną formę wsparcia uzależniona jest od wysokości dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2, otrzymanej w danym roku przez Uczelnię.
4. Wysokość i rodzaj przyznawanego studentom i pracownikom z niepełnosprawnościami wsparcia są bezpośrednio zależne od rodzaju niepełnosprawności tych osób oraz ich indywidualnych potrzeb.

§ 4.
Zasada poufności danych

Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze przyznawania wsparcia studentom i pracownikom Uczelni z niepełnosprawnościami zobowiązane są do ochrony wrażliwych danych związanych ze stanem zdrowia osoby ubiegającej się o wsparcie oraz nieujawniania tych danych osobom nieuprawnionym.

Rozdział 2
Wsparcie udzielane studentom z niepełnosprawnościami

§ 5.
Tryb udzielania wsparcia

1. Wsparcie udzielane jest na pisemny wniosek studenta z niepełnosprawnością. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Student składający wniosek zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
    1) kserokopię aktualnego orzeczenia właściwego organu potwierdzającego stopień niepełnosprawności lub innego dokumentu równoważnego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika Dziekanatu,
    2) pisemną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, której wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Wnioski należy kierować do Rektora Uczelni, za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, w terminach:
    1) do dnia 31 października każdego roku – w semestrze zimowym;
    2) do dnia 31 marca każdego roku – w semestrze letnim.
4. W przypadku złożenia wniosku po terminie, o którym mowa w ust. 3, przyznanie studentowi z niepełnosprawnością wsparcia będzie uzależnione od posiadania przez Uczelnię środków z dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2, jakie pozostały do rozdysponowania, zgodnie z planem.
5. Decyzję w sprawie udzielenia wsparcia studentowi z niepełnosprawnością podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.
6. Od decyzji Rektora w sprawie udzielenia wsparcia albo odmowy udzielenia wsparcia przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który należy złożyć do Rektora Uczelni, za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
7. Wsparcie może być udzielone studentowi z niepełnosprawnością:
    1) jednorazowo;
    2) na okres jednego miesiąca;
    3) na okres jednego semestru;
    4) na cały rok akademicki.

§ 6.

Obowiązki studenta w ramach udzielonego mu wsparcia

1. Warunkiem przyznania studentowi wsparcia jest występowanie zależności między niepełnosprawnością studenta a jego trudnościami występującymi w procesie kształcenia.
2. Student zobowiązany jest do aktywnej współpracy z Uczelnią w ramach udzielanego mu wsparcia.
3. Jeżeli zebrana w sprawie dokumentacja oraz przeprowadzone postępowanie nie potwierdza związku miedzy stanem zdrowia studenta a trudnościami w realizacji

programu studiów, Uczelnia może odmówić udzielenia lub kontynuowania wsparcia. Od odmowy kontynuowania wsparcia przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który należy złożyć do Rektora Uczelni, za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku, gdy okres, na jaki orzeczono niepełnosprawność upływa przed końcem terminu, na który przyznano studentowi wsparcie, student obowiązany jest niezwłocznie po upływie ważności dotychczasowego orzeczenia dostarczyć do Dziekanatu aktualne orzeczenie właściwego organu potwierdzającego stopień niepełnosprawności albo złożyć do Dziekanatu oświadczenie o braku takiego orzeczenia.

§ 7.

Wygaśnięcie prawa do otrzymania wsparcia

1. W przypadku niedostarczenia przez studenta aktualnego orzeczenia właściwego organu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, udzielone temu studentowi wsparcie zostaje wstrzymane począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dotychczasowe orzeczenie utraciło ważność.
2. W przypadku nieprzedłużenia przez właściwy organ dotychczasowego orzeczenia potwierdzającego stopień niepełnosprawności, prawo do otrzymania wsparcia przez studenta wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym dotychczasowe orzeczenie utraciło ważność.
3. Prawo do otrzymania wsparcia przez studenta z niepełnosprawnością wygasa z dniem;
    1) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów;
    2) uprawomocnienia się decyzji o ukaraniu studenta karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
    3) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów;
    4) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego;
    5) przeniesienia się studenta do innej uczelni;

6) wycofania przez studenta zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów otrzymania wsparcia.

4. W terminie 7 dni po dniu wygaśnięcia prawa do otrzymania wsparcia, student zobowiązany jest:
   1) zwrócić do Dziekanatu wszelkie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, będące w jego posiadaniu w związku ze wsparciem przyznanym przez Uczelnię;
   2) dopełnić wszelkie formalności, w celu rozliczenia się z usług, z których korzysta w związku ze wsparciem przyznanym przez Uczelnię.
5. Jeżeli student nie dba o sprzęt wypożyczony mu w ramach wsparcia przyznanego przez Uczelnię lub korzysta z tego sprzętu w sposób nieprawidłowy:
   1) może zostać pozbawiony prawa do korzystania z tej formy wsparcia przez cały okres studiów;
   2) zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu.

§ 8.

Formy wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami

Wsparcie studentów z niepełnosprawnościami obejmuje w szczególności:

1) organizowanie zajęć uzupełniających z przedmiotów przewidzianych w programie studiów;
2) organizowanie zajęć sportowych, w tym zajęć wychowania fizycznego dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności studentów;
3) udzielanie porad psychologicznych, medycznych i prawnych, organizowanych przez Centrum Wsparcia i Pomocy Studentom Uczelni;
4) zakup sprzętu technicznego (urządzenia wspomagające słuch, wzrok, itp.), dostosowanego do różnych rodzajów dysfunkcji, w celu udostępniania tego sprzętu studentom niepełnosprawnym, jako pomoc w procesie kształcenia na terenie Uczelni oraz poza Uczelnią (na zasadzie wypożyczenia), w szczególności:
   a) podczas zajęć dydaktycznych i egzaminów,
   b) w czasie samokształcenia;

5) zakup sprzętu komputerowego wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem oraz urządzeniami peryferyjnymi w celu umożliwienia lub ułatwienia nauki studentom z niepełnosprawnościami;
6) wyposażenie Uczelni w środki technologiczne wspomagające nauczanie studentów z niepełnosprawnościami (np. powiększalniki ekranowe, powiększalniki komputerowe, notebooki wyposażone w oprogramowanie powiększające i czytające, lupy elektroniczne z wbudowanymi oraz zewnętrznymi kamerami, dyktafony, odtwarzacze mp3) oraz inne pomoce dydaktyczne (np. tablice interaktywne wraz z odpowiednim oprogramowaniem, rzutniki multimedialne, itp.);
7) zakup materiałów dydaktycznych do Biblioteki Uczelni w wersji uwzględniającej potrzeby osób z niepełnosprawnościami (np. w wersji mówionej, brajlowskiej, druk w powiększonej czcionce, itp.);
8) dostosowanie Biblioteki Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym wyposażenie stanowisk pracy i komputerów do potrzeb osób niedowidzących i niewidomych;
9) przygotowywanie materiałów, dostosowanych do potrzeb i możliwości studentów z niepełnosprawnościami, wykorzystywanych podczas zajęć dydaktycznych oraz egzaminów i innych form weryfikacji efektów kształcenia;
10) zatrudnienie asystentów osób z niepełnosprawnościami (np. osób sporządzających notatki dla studentów z niepełnosprawnościami w trakcie zajęć dydaktycznych, tłumaczy języka migowego);
11) organizowanie przez Biuro Karier Uczelni we współpracy z Biurem Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami szkoleń i warsztatów:
    a) dla studentów z niepełnosprawnościami – mających na celu poprawę ich umiejętności psychospołecznych i aktywizację zawodową,
    b) dla pracowników Uczelni – mających na celu zdobycie nowych umiejętności niezbędnych w pracy z osobami z niepełnosprawnościami;
    c) dla pracowników Uczelni i studentów pełnosprawnych – mających na celu podniesienie ich świadomości związanej z niepełnosprawnością i obecnością osób z niepełnosprawnościami w społeczności Uczelni;

12) likwidację barier architektonicznych, oraz dostosowanie sal wykładowych i urządzeń transportu bliskiego na terenie Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
13) finansowanie innych projektów mających na celu stworzenie studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia na Uczelni.

Rozdział 3
Wsparcie udzielane pracownikom Uczelni
§ 9.
Tryb udzielenia wsparcia

1. Wsparcie udzielane jest na pisemny wniosek pracownika z niepełnosprawnością. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Pracownik składający wniosek zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
   1) kserokopię aktualnego orzeczenia właściwego organu potwierdzającego stopień niepełnosprawności lub innego dokumentu równoważnego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Biuro Kwestora,
   2) pisemną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, której wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski należy kierować do Rektora Uczelni, za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami
4. Decyzję w sprawie udzielenia wsparcia pracownikowi z niepełnosprawnością podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.
5. Od decyzji Rektora w sprawie udzielenia wsparcia albo odmowy udzielenia wsparcia przysługuje pracownikowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który należy złożyć do Rektora Uczelni, za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. Wsparcie może być udzielone pracownikowi z niepełnosprawnością:

1) jednorazowo;
2) na okres jednego miesiąca;
3) na okres jednego roku kalendarzowego;
4) na cały okres zatrudnienia w Uczelni.

§ 10.

Wygaśnięcie prawa do otrzymania wsparcia

1. W przypadku niedostarczenia przez pracownika Uczelni aktualnego orzeczenia właściwego organu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, udzielone temu pracownikowi wsparcie zostaje wstrzymane począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dotychczasowe orzeczenie utraciło ważność.
2. W przypadku nieprzedłużenia przez właściwy organ dotychczasowego orzeczenia potwierdzającego stopień niepełnosprawności, prawo do otrzymania wsparcia przez pracownika Uczelni wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym dotychczasowe orzeczenie utraciło ważność.
3. Prawo do otrzymania wsparcia przez pracownika Uczelni z niepełnosprawnością wygasa z dniem:
   1) wycofania przez pracownika zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów otrzymania wsparcia;
   2) rozwiązania stosunku pracy z Uczelnią.
4. Najpóźniej w dniu wygaśnięcia prawa do otrzymania wsparcia pracownik Uczelni zobowiązany jest:
   1) zwrócić do Biura Kwestora wszelkie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, będące w jego posiadaniu, w związku ze wsparciem przyznanym przez Uczelnię;
   2) dopełnić wszelkie formalności, w celu rozliczenia się z usług, z których korzysta w związku ze wsparciem przyznanym przez Uczelnię.
5. Jeżeli pracownik Uczelni nie dba o sprzęt wypożyczony mu w ramach wsparcia przyznanego przez Uczelnię lub korzysta z tego sprzętu w sposób nieprawidłowy:
   1) może zostać pozbawiony prawa do korzystania z tej formy wsparcia przez cały okres zatrudnienia w Uczelni;

2) zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu.

§ 11.

Formy wsparcia dla pracowników Uczelni z niepełnosprawnościami

Wsparcie pracowników Uczelni z niepełnosprawnościami obejmuje w szczególności:

1) udzielanie porad psychologicznych, medycznych i prawnych, organizowanych przez Centrum Wsparcia i Pomocy Studentom Uczelni;
2) zakup sprzętu technicznego (urządzenia wspomagające słuch, wzrok, itp.), dostosowanego do rodzaju dysfunkcji, w celu wykorzystywania tego sprzętu podczas wykonywania pracy na terenie Uczelni lub poza Uczelnią (na zasadzie wypożyczenia);
3) zakup sprzętu komputerowego wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem oraz urządzeniami peryferyjnymi w celu ułatwienia pracownikom z niepełnosprawnościami wykonywania pracy;
4) organizowanie przez Biuro Karier Uczelni we współpracy z Biurem Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami szkoleń i warsztatów dla pracowników z niepełnosprawnościami, mających na celu pełne wykorzystanie tych osób w środowisku pracy;
5) likwidację barier architektonicznych oraz dostosowanie urządzeń transportu bliskiego na terenie Uczelni do potrzeb pracowników z niepełnosprawnościami;
6) finansowanie innych projektów mających na celu stworzenie pracownikom z niepełnosprawnościami warunków do bezpiecznej, komfortowej i maksymalnie efektywnej pracy.

Rozdział 4

Zasady podziału środków z dotacji przyznawanej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego

§ 12.

Tryb podziału środków z dotacji

1. Podziału środków z dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2, w danym roku budżetowym dokonuje Rektor w porozumieniu z Kwestorem, po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.
2. W sprawach dotyczących warunków i trybu przyznawania wsparcia studentom i pracownikom Uczelni z niepełnosprawnościami w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, rozstrzyga Rektor.

REKTOR
dr Beata Mydłowska, prof. US

Załącznik nr 1

do Regulaminu przyznawania wsparcia
dla osób z niepełnosprawnościami
w Uczelni Społeczno-Medycznej
w Warszawie

WZÓR

Nr wniosku: .....
(uzupełnia Pełnomocnik Rektora ds. osób
z niepełnosprawnościami)

Wniosek
o udzielenie wsparcia studentowi Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie, będącemu osobą z niepełnosprawnością, w roku akademickim ...../.....

Imię i nazwisko:	
Kierunek studiów:	Nr albumu: .....
System studiów: ☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne	Rok studiów: ..... ☐ semestr zimowy ☐ semestr letni
Poziom studiów: ☐ studia pierwszego stopnia ☐ studia drugiego stopnia	
Adres korespondencyjny/dane teleadresowe: ..... (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu) ..... (telefon kontaktowy) ..... (adres e-mail)	

1. **Informuję, że posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** (właściwe zaznaczyć):
   - ☐ lekkim
   - ☐ umiarkowanym
   - ☐ znacznym

2. **Orzeczony stopień niepełnosprawności ma charakter** (właściwe zaznaczyć):
   - ☐ trwały – wydany jest na stałe
   - ☐ czasowy – wydany jest na okres od ..... do .....

3. **Symbol przyczyny niepełnosprawności**: .....

4. **Typ niepełnosprawności** (zaznaczyć jedną lub więcej pozycji):
   - ☐ niepełnosprawność narządu ruchu
   - ☐ niepełnosprawność narządu wzroku
   - ☐ inny typ albo typy niepełnosprawności – należy podać, jakie: .....

Zwracam się z prośbą o udzielenie wsparcia ze środków dotacji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na studiach
(należy określić, czego wsparcie ma dotyczyć – np. wypożyczenia specjalistycznego sprzętu lub urządzenia, wykorzystania określonych materiałów lub pomocy dydaktycznych przygotowanych w formie dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności, pomocy ze strony asystentów osób niepełnosprawnych, itp.) – zgodnie z § 8 Regulaminu przyznawania wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami w Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proszę o udzielenie wsparcia:
- ☐ jednorazowo
- ☐ na okres jednego miesiąca – tj. na miesiąc .....
- ☐ na okres semestru ..... w roku akademickim ...../.....
- ☐ na cały rok akademicki ...../.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączone do wniosku dokumenty:
1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
2. .....
3. .....

Oświadczenie:
Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu karnego, a także odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że podane przeze mnie w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis studenta)

Opinia Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami

Stwierdzam, że wniosek Pani/Pana .....jest:

a) ☐ kompletny ☐ niekompletny

b) ☐ zasadny ☐ niezasadny

Proponuje udzielenie następującego wsparcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
na okres: .....

.....
(data i podpis Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami)

Decyzja Rektora Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie

Po rozpatrzeniu wniosku Pani/Pana .....:

☐ **wyrażam zgodę**

☐ **nie wyrażam zgody**

na przyznanie wsparcia w formie zaproponowanej przez Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Rektora)

Załącznik nr 2

do Regulaminu przyznawania wsparcia
dla osób z niepełnosprawnościami
w Uczelni Społeczno-Medycznej
w Warszawie

WZÓR

Nr wniosku: .....
(uzupełnia Pełnomocnik Rektora ds. osób
z niepełnosprawnościami)

Wniosek
o udzielenie wsparcia pracownikowi Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie, będącemu osobą z niepełnosprawnością, w roku kalendarzowym ...../.....

Imię i nazwisko: .....
Jednostka organizacyjna administracji Uczelni: .....
Stanowisko: .....
Adres korespondencyjny/dane teleadresowe: ..... (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu) ..... (telefon kontaktowy) ..... (adres e-mail)

1. **Informuję, że posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** (właściwe zaznaczyć):
   - ☐ lekkim
   - ☐ umiarkowanym
   - ☐ znacznym

2. **Orzeczony stopień niepełnosprawności ma charakter** (właściwe zaznaczyć):
   - ☐ trwały – wydany jest na stałe
   - ☐ czasowy – wydany jest na okres od ..... do .....

3. **Symbol przyczyny niepełnosprawności**: .....

4. **Typ niepełnosprawności** (zaznaczyć jedną lub więcej pozycji):
   - ☐ niepełnosprawność narządu ruchu
   - ☐ niepełnosprawność narządu wzroku
   - ☐ inny typ albo typy niepełnosprawności – należy podać, jakie: .....

Zwracam się z prośbą o udzielenie wsparcia ze środków dotacji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na zadania związane ze stwarzaniem pracownikom Uczelni, będącym osobami z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego udziału w prowadzeniu działalności naukowej

(należy określić, czego wsparcie ma dotyczyć – np. wypożyczenia specjalistycznego sprzętu lub urządzenia, wykorzystania określonych materiałów lub pomocy naukowych przygotowanych w formie dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności – zgodnie z § 11 Regulaminu przyznawania wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami w Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proszę o udzielenie wsparcia:

- ☐ jednorazowo
- ☐ na okres jednego miesiąca – tj. na miesiąc .....
- ☐ na okres roku kalendarzowego .....
- ☐ na cały okres zatrudnienia w Uczelni

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączone do wniosku dokumenty:

1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
2. .....
3. .....

Oświadczenie:

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu karnego, a także odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że podane przeze mnie w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

Opinia Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami

Stwierdzam, że wniosek Pani/Pana .....jest:

a) ☐ kompletny ☐ niekompletny

b) ☐ zasadny ☐ niezasadny

Proponuje udzielenie następującego wsparcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
na okres: .....

.....
(data i podpis Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami)

Decyzja Rektora Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie

Po rozpatrzeniu wniosku Pani/Pana .....:

☐ **wyrażam zgodę**

☐ **nie wyrażam zgody**

na przyznanie wsparcia w formie zaproponowanej przez Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Rektora)

Załącznik nr 3

do Regulaminu przyznawania wsparcia
dla osób z niepełnosprawnościami
w Uczelni Społeczno-Medycznej
w Warszawie

WZÓR

dotyczy wniosku nr: .....
(uzupełnia Pełnomocnik Rektora ds. osób
z niepełnosprawnościami)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/ny.....

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących niepełnosprawności, zawartych we wniosku o udzielenie wsparcia ze środków dotacji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej (tj. orzeczonego stopnia niepełnosprawności, symbolu przyczyny niepełnosprawności, typu) niepełnosprawności, a także danych kontaktowych – adres do korespondencji, telefon kontaktowy, e-mail) przez Administratora Danych Osobowych – Uczelnię Społeczno-Medyczną w Warszawie, ul. Kaleńska 3, 04-367 Warszawa, w celu rozpatrzenia wniosku o wsparcie oraz wydatkowania ww. dotacji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, przy czym zagregowane i zanonimizowane dane mogą być również wykorzystywane przy podejmowaniu przez Uczelnię działań mających na celu:

1) rozpoznawanie potrzeb, problemów i oczekiwań studentów z niepełnosprawnościami;
2) likwidację barier uniemożliwiających osobom z niepełnosprawnościami udział w życiu społeczności akademickiej;
3) usuwanie barier w dostępie osób z niepełnosprawnościami do zasobów informacyjnych i edukacyjnych;
4) kształtowanie wolnego od stereotypów wizerunku osób z niepełnosprawnościami w społeczności akademickiej;
5) reprezentowane interesów studentów z niepełnosprawnościami przed organami Uczelni oraz na zewnątrz;
6) zapewnienie wsparcia i opieki studentom z niepełnosprawnościami, których stan zdrowia lub sytuacja osobista mogą mieć wpływ na przebieg procesu kształcenia;
7) stworzenie banku informacji, w szczególności na stronie internetowej Uczelni, o formach pomocy dla osób z niepełnosprawnościami oferowanych przez Uczelnię;
8) przygotowywanie kadry Uczelni do pracy ze studentami z niepełnosprawnościami.

Zgodę wyrażam dobrowolnie i bezterminowo. Oświadczam, że zapoznałam/em się klauzulą informacyjną RODO, w tym z informacją o:

1) celu i sposobach przetwarzania danych osobowych;
2) prawie dostępu do treści swoich danych oraz prawie ich poprawienia;
3) możliwości sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania danych;
4) możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych.

.....
(data, miejscowość i podpis osoby wyrażającej zgodę)

Oświadczenie
o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowym

Ja, niżej podpisana/ny.....

korzystając z przysługującego mi prawa, niniejszym odwołuję z dniem ..... wyrażoną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących niepełnosprawności, zawartych we wniosku o udzielenie wsparcia ze środków dotacji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej, w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data, miejscowość i podpis osoby składającej oświadczenie)

Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowym w zakresie dotyczącym udzielenia wsparcia ze środków dotacji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) zwanego dalej „RODO" informujemy, że:

1. **Administratorem Danych Osobowych** przetwarzanych w ramach udzielania wsparcia ze środków dotacji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej jest Uczelnia Społeczno-Medyczna w Warszawie, ul. Kaleńska 3, 04-367 Warszawa, zwana dalej „Administratorem".
2. **Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia wsparcia studentom i pracownikom Uczelni z niepełnosprawnościami.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

a) dane dotyczące niepełnosprawności na etapie rozpatrywania wniosku będą przetwarzane na podstawie zgody wyrażonej przez wnioskodawcę, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, a w czasie realizacji wniosku (udzielania pomocy) będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO;
b) pozostałe dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie dotyczącym nałożonego na Administratora obowiązku dokonania rozliczeń z otrzymanych dotacji, w związku z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 i 619);
c) dane osobowe pracowników Uczelni będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

3. **Odbiorcy danych osobowych**:
Odbiorcami Państwa danych osobowych w przypadkach szczególnych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być również uprawnione podmioty kontrolujące lub prowadzące audyt w zakresie wykorzystania dotacji.

4. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych**.
Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowych mających siedzibę w państwie trzecim.

5. **Czas, przez który dane osobowe będą przetwarzane**.
Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do celu w jakim zostały zebrane, tj.:

a) dane przetwarzane na etapie rozpatrywania wniosku będą przetwarzane do czasu rozpatrzenia wniosku lub wycofania przez wnioskodawcę zgody na przetwarzanie danych sensytywnych;
b) dane przetwarzanie w okresie realizacji wniosku (udzielania pomocy) będą przetwarzane do czasu zakończenia udzielania wsparcia, a po tym okresie będą przechowywane przez okres wskazany w odrębnych przepisach.

6. **W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, przysługują Państwu następujące uprawnienia**:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
d) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych uprawnień prosimy o przesłanie stosownego żądania do Administratora na adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych".

7. Podanie Państwa danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ww. czynności przetwarzania jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie wsparcia. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało odmową udzielenia wsparcia.

8. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**.
W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddane profilowaniu.

Załącznik nr 4

do Regulaminu przyznawania wsparcia
dla osób z niepełnosprawnościami
w Uczelni Społeczno-Medycznej
w Warszawie

WZÓR

dotyczy wniosku nr: .....
(uzupełnia Pełnomocnik Rektora ds. osób
z niepełnosprawnościami)

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy

W związku z brakiem zgody na udzielenie wsparcia ze środków dotacji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na zadania związane ze stwarzaniem pracownikom Uczelni, będącym osobami z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego udziału w prowadzeniu działalności naukowej, zwracam się z prośbą o ponowne rozpatrzenie mojego wniosku z dnia .....

Prośbę swą uzasadniam tym, że:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączone do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy dokumenty:

1. .....
2. .....
3. .....

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Opinia Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami

Stwierdzam, że wniosek Pani/Pana .....jest:

a) ☐ kompletny ☐ niekompletny

b) ☐ zasadny ☐ niezasadny

Proponuje udzielenie następującego wsparcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
na okres: .....

.....
(data i podpis Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami)

Decyzja Rektora Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie

Po rozpatrzeniu wniosku Pani/Pana .....:

☐ **wyrażam zgodę**

☐ **nie wyrażam zgody**

na przyznanie wsparcia w formie zaproponowanej przez Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Rektora)