#

# UCZELNIA SPOŁECZNO – MEDYCZNA

# W WARSZAWIE

 **REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

 **W UCZELNI SPOŁECZNO – MEDYCZNEJ**

 **W WARSZAWIE**

**Warszawa 2021**

# § 1

**Przepisy ogólne**

1. Studia w Uczelni Społeczno - Medycznej w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”, obejmują zgodnie z programami kształcenia praktykę zawodową, zwaną dalej „praktyką lub praktykami”, dla której zostały określone efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Praktyka podlega obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Przez praktyki rozumie się również praktyki pedagogiczne, realizowane na kierunkach i specjalnościach oraz w odpowiednich zakresach studiów podyplomowych.
3. Praktyki (plany i programy) przygotowane i opracowane zostały zgodnie z obowiązującymi

 w tym zakresie przepisami prawa.

1. Osobą odpowiedzialną merytorycznie za przygotowanie zawodowe studenta/słuchacza jest Dziekan oraz Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk i Interesariuszy Zewnętrznych, zwany dalszej części „koordynatorem”, który organizuje i nadzoruje przebieg praktyk.
2. Niniejszy regulamin określa cele, zasady organizacji, obowiązki organizatorów i uczestników praktyk w Uczelni.
3. Postanowienia regulaminu obowiązują studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiujących na wszystkich kierunkach i specjalnościach prowadzonych w Uczelni.
4. Szczegółowe cele, zakres i czas odbywania praktyk określa Program Praktyk dla danego kierunku, specjalności, specjalizacji zatwierdzony przez Dziekana. Program praktyk musi uwzględniać wytyczne Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zakładane efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
5. Programy praktyk dla studentów pierwszego i drugiego stopnia opiniowane są przez Samorząd Studentów Uczelni.
6. Programy praktyk mogą być realizowane po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Jakości Kształcenia.
7. Przy opracowywaniu Programów praktyk wykorzystuje się wnioski z ankiet, sprawozdań dotyczących jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, monitorowania karier zawodowych absolwentów, opinii zakładowego opiekuna praktyki o odbytej praktyce, sprawozdań ze spotkań z interesariuszami zewnętrznymi.
8. W stosunku do studenta/ słuchacza odbywającego praktykę stosuje się odpowiednio przepisy prawa o ochronie praw kobiet i osób młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz bezpieczeństwie

 i higienie pracy.

1. Przy organizacji praktyki uwzględnia się potrzeby studentów/słuchaczy niepełnosprawnych.

# § 2

**Cele praktyk**

Do ogólnych celów praktyki zalicza się:

1. wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na poszczególnych kierunkach, specjalnościach oraz zakresach studiów podyplomowych;
2. wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce – integracja wiedzy teoretycznej z praktyką;
3. poznawanie środowiska zawodowego, radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych problemów zawodowych;
4. rozwój kompetencji zawodowych studenta w ramach wybranego kierunku, zdobycie i pogłębienie umiejętności praktycznych;
5. zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
6. poznanie organizacji pracy i warunków w różnych zakładach pracy;
7. kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla danej organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji i nauce;
8. uświadomienie znaczenia twórczej i poszukującej postawy w procesie edukacyjnym oraz wzmocnienie motywacji do pracy zawodowej, poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych;
9. kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia i zdolności planowania czasu pracy;
10. gromadzenie materiałów i doświadczeń niezbędnych lub wspomagających w pisaniu pracy dyplomowej;
11. przyjęcie przez studenta odpowiedzialności za własne kształcenie
12. umożliwienie studentowi dokonania oceny rynku pracy, weryfikacji jego predyspozycji do wykonywania zawodu, poznanie oczekiwań pracodawców względem pracowników i nawiązanie kontaktów zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w przyszłości.

# § 3

**Czas trwania praktyki i jej organizacja**

1. Wymiar czasu praktyki na poszczególnych kierunkach studiów, specjalnościach, formach i poziomach kształcenia oraz na studiach podyplomowych określają programy kształcenia uchwalane przez Radę Wydziału dla danego cyklu kształcenia.
2. Programy praktyk przygotowywane są przez Dziekana dla poszczególnych kierunków i specjalności lub dla form i poziomów kształcenia dla danego naboru studiów oraz dla danego zakresu studiów podyplomowych;
3. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje co najmniej:
* **6 miesięcy** - w przypadku studiów pierwszego stopnia na wszystkich kierunkach nauczania: tj. 24 tygodnie, 120 dni roboczych, **960 godzin** akademickich (gdzie 1h akademicka = 45 minut) / **38 ECTS**
* **3 miesiące** - w przypadku studiów drugiego stopnia na wszystkich kierunkach nauczania tj.: 12 tygodni, 60 dni roboczych, **480 godzin** akademickich (gdzie 1h akademicka = 45 minut) / **18 ECTS**
1. Dziekan może wyznaczyć osobę/osoby spośród nauczycieli akademickich do współpracy w celu konstruowania szczegółowego Programu praktyk.
2. Praktyki realizowane są w instytucjach, firmach, placówkach oświatowych, instytucjach resocjalizacyjnych, placówkach leczniczych, jednostkach gospodarczych, administracyjnych, finansowych i innych podmiotach gospodarczych zwanych dalej „ Podmiotem”.
3. Praktyki mogą podlegać hospitacji przeprowadzanej przez Dziekana lub osobę przez niego wyznaczoną spośród nauczycieli akademickich, zgodnie z wcześniej przygotowanym harmonogramem.
4. W przypadku studentów/słuchaczy, którzy samodzielnie dokonują wyboru miejsca odbywania praktyki, podstawą jej realizacji jest umowa zawarta pomiędzy Uczelnią, Podmiotem i studentem/słuchaczem. Na tej podstawie student/słuchacz otrzymuje skierowanie wydane przez Uczelnię.

# § 4

**Obowiązki studenta / słuchacza przed rozpoczęciem praktyki**

1. Praktyki odbywają się na podstawie skierowania wystawionego przez Dziekana lub Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk, Karier i Interesariuszy Zewnętrznych, według Programu praktyk opracowanego dla poszczególnych kierunków, specjalności, form i poziomów kształcenia lub zakresów studiów podyplomowych.
2. Przed rozpoczęciem praktyki student/słuchacz zobowiązany jest odebrać z Uczelni:
	1. skierowanie (*Załącznik 1*),
	2. program praktyk,
	3. podpis i pieczęć na pobranym lub wydrukowanym ze strony Uczelni Dzienniku Praktyk, w którym następuje potwierdzenie odbycia praktyki;
3. Student/słuchacz realizuje praktykę w czasie i w trybie uzgodnionym z osobą wskazaną przez Podmiot jako opiekuna praktyk.
4. Odbywanie praktyki nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów.
5. Student/słuchacz przed otrzymaniem skierowania na praktykę jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie o posiadanym ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz spełnić inne warunki, opisane szczegółowo w Programie praktyk danego kierunku studiów .

# § 5

**Obowiązki Koordynatora ds. Praktyk**

Do podstawowych obowiązków Koordynatora ds. praktyk należy:

1. przygotowywanie porozumień o współpracy Uczelni z Podmiotem i przedkładanie ich do podpisu Rektorowi lub Dziekanowi właściwego Wydziału;
2. współpraca w opracowywaniu przez Dziekana szczegółowego Programu praktyk;.
3. zapoznawanie studentów/słuchaczy z celami, zasadami, organizacją i Programem praktyki, w tym zakładanymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla całego cyklu kształcenia, jak i dla poszczególnych etapów jego realizacji (semestry);
4. zapoznawanie studentów/ słuchaczy z zasadami właściwego dokumentowania przebiegu praktyki oraz podstawowymi aktami prawnymi regulującymi kwestie praktyk w Uczelni;
5. nadzór organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyki;
6. współpraca z dyrekcją Podmiotu, w którym student/słuchacz odbywa praktykę oraz z opiekunem praktyk w miejscu odbywania praktyki;
7. udzielanie pomocy studentowi/słuchaczowi w przypadku wystąpienia problemów związanych z prawidłowym przebiegiem praktyki;
8. zaliczenie odbycia praktyki poprzez odpowiedni wpis do systemu, karty okresowych osiągnięć studenta/słuchacza i protokołu, po uprzednim dokonaniu weryfikacji osiągniętych przez studenta/słuchacza efektów uczenia się. Weryfikacji efektów uczenia się dokonuje Koordynator ds. praktyk na podstawie opinii opiekuna praktyk w miejscu odbywania praktyki, dokumentacji przebiegu praktyki prowadzonej przez studenta/słuchacza, a w szczególności Dzienniczka praktyk. W przypadkach budzących wątpliwości interpretacyjne, a dotyczących weryfikacji efektów uczenia się Koordynator ds. praktyk zwraca się do Dziekana o wydanie decyzji.
9. opracowywanie sprawozdań z osiąganych efektów uczenia się wraz z wnioskami dotyczącymi ewentualnych zmian w Programach praktyk lub ich organizacji i przedstawianie ich Dziekanowi właściwego Wydziału.

# § 6

**Obowiązki studenta/słuchacza odbywającego praktykę**

1. Do podstawowych obowiązków studenta/słuchacza odbywającego praktykę należy:
	1. zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z treścią niniejszego Regulaminu i Programem praktyki;
	2. aktywne uczestniczenie w realizacji zadań objętych Programem praktyki i wykonywanie poleceń przełożonych w miejscu odbywania praktyk (w szczególności opiekuna praktyki);
	3. przestrzeganie regulaminów i dyscypliny pracy obowiązujących w miejscu odbywania praktyk;
	4. dopełnienie wszystkich formalności wymaganych przez Uczelnię, w tym prowadzenie

„Dziennika Praktyk”, którego wypełnienie stanowi jeden z warunków zaliczenia praktyki;

* 1. po zakończeniu praktyki, przedstawienie Koordynatorowi ds. praktyk lub Dziekanowi, opinii potwierdzającej realizację celów i zadań szczegółowo określonych w Programie praktyk;
1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez studenta/słuchacza odbywającego praktykę w Podmiocie, w którym odbywana jest praktyka.
2. Jeśli student/słuchacz w sposób rażący naruszy dyscyplinę pracy w Podmiocie, w którym odbywa praktykę – Podmiot może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki. Student/słuchacz odwołany z praktyki na skutek żądania Podmiotu ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją dyscyplinarną Uczelni.

# § 7

**Koszty prowadzenia praktyki**

1. W zależności od warunków umowy z Podmiotem, Uczelnia może ponosić koszty związane z organizacją praktyk.
2. W szczególnych przypadkach przewidzianych w porozumieniach Uczelni z Podmiotem – student/słuchacz ponosi indywidualną opłatę za praktyki (wynagrodzenie opiekuna praktyki z ramienia Podmiotu) – zgodnie z zarządzeniem Rektora Uczelni o ustaleniu rodzajów i wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne – opłat dodatkowych.

# § 8

**Zaliczenie praktyki**

1. Zaliczenia praktyki i wpisu do indeksu elektronicznego dokonuje Dziekan lub Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk i Interesariuszy Zewnętrznych na podstawie:
	1. uzupełnionego i podpisanego „Dziennika Praktyk” przez opiekuna praktyki w miejscu wykonywania praktyki;
	2. własnej obserwacji zaangażowania i postępowania studenta/słuchacza;
	3. samooceny praktyki dokonanej przez studenta/słuchacza w oparciu o własną dodatkową dokumentację.
	4. innych dokumentów, zgodnie z Programem praktyk danego kierunku.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem koniecznym zaliczenia semestru, na którym student/słuchacz jest zobowiązany ją odbyć.
3. Praktyki traktowane są tak samo jak zaliczenie przedmiotu. Praktyce zostaje przyporządkowana odpowiednia liczba punktów ECTS zgodnie z programem studiów według zasad obowiązujących w Uczelni. W ramach zorganizowanych praktyk student jest zobowiązany do osiągnięcia określonych efektów uczenia się.
4. Nie uzyskanie zaliczenia praktyki jest jednoznaczne z nie zaliczeniem semestru studiów.
5. Dziekan właściwego Wydziału lub Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk i Interesariuszy Zewnętrznych na pisemny wniosek studenta może przesunąć termin realizacji / zaliczenia praktyk.

# § 10

# Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały przez Senat Uczelni i obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

**Załącznik 2.** Program praktyk zawodowych – kosmetologia – studia licencjackie

**Załącznik 3.** Program praktyk zawodowych – kosmetologia – studia magisterskie

**Załącznik 4.** Program praktyk zawodowych – dietetyka – studia licencjackie

**Załącznik 5.** Program praktyk zawodowych – dietetyka – studia magisterskie

**Załącznik 6.** Program praktyk zawodowych – pedagogika – studia licencjackie

**Załącznik 7.** Program praktyk zawodowych – pedagogika – studia magisterskie