



**UCZELNIA
SPOŁECZNO-MEDYCZNA
W WARSZAWIE**

KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

WARSZAWA, marzec 2022



KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Zarządzanie

Nazwa kierunku studiów: Zarządzanie
Poziom kształcenia: studia I stopnia
Forma studiów: studia stacjonarne/studia niestacjonarne
Profil kształcenia: praktyczny
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: licencjat
Przyporządkowanie kierunku studiów: dziedzina nauk społecznych, w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu i jakości (100%)

Efekty uczenia się

WIEDZA	
Z_W01	Przywołuje podstawową wiedzę o miejscu i roli nauk o zarządzaniu i jakości w systemie nauk oraz ich powiązaniach z innymi obszarami nauki
Z_W02	Odtwarza i klasyfikuje wiedzę o funkcjonowaniu organizacji, ich typach, strukturach, funkcjach, procesach oraz relacjach z otoczeniem
Z_W03	Demonstruje podstawową wiedzę na temat psychologicznych, socjologicznych i kulturowych podstaw funkcjonowania człowieka, jak również zastosowania tej wiedzy w procesie zarządzania
Z_W04	Wskazuje podstawowe koncepcje funkcjonowania człowieka w organizacji oraz wyjaśnia zasady i metody zarządzania zasobami ludzkimi
Z_W05	Prezentuje wiedzę na temat funkcji i modeli zarządzania, ich ewolucji, projektowania oraz roli kadry kierowniczej w procesie zarządzania
Z_W06	Wymienia i tłumaczy style przywództwa, ich uwarunkowania i konsekwencje dla organizacji
Z_W07	Zna podstawy procesu komunikowania interpersonalnego i społecznego
Z_W08	Zna metodyki i narzędzia zarządzania zespołem projektowym i organizacji pracy w projekcie, w tym planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania pracy w zespole
Z_W09	Posiada podstawową wiedzę na temat zarządzania zmianą w organizacji
Z_W10	Posiada elementarną wiedzę dotyczącą zastosowania matematyki i statystyki w zarządzaniu organizacją
Z_W11	Opisuje kluczowe pojęcia i mechanizmy ekonomiczne na poziomie mikro-, mezo- i makroekonomii
Z_W12	Prezentuje wiedzę na temat otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz wpływu otoczenia na funkcjonowanie organizacji
Z_W13	Opisuje i wyjaśnia metody diagnozowania i szacowania potencjału rynkowego oraz strategicznego przedsiębiorstw i innych instytucji



Z_W14	Opisuje metody i techniki diagnozowania kondycji ekonomicznej przedsiębiorstwa oraz zarządzania finansami w różnych typach organizacji; posiada elementarną wiedzę na temat rachunkowości finansowej i zarządczej
Z_W15	Posiada podstawową wiedzę z zakresu negocjacji i odnosi ją do realnych problemów zarządzania
Z_W16	Wyjaśnia znaczenie różnic kulturowych w życiu społeczno-gospodarczym, w szczególności wybrane skutki ekonomiczne, społeczne, środowiskowe i zarządcze zjawisk kulturowych w organizacji i gospodarce
Z_W17	Opisuje podstawowe procesy logistyki i magazynowania w różnych typach przedsiębiorstw
Z_W18	Przedstawia podstawową wiedzę o formach indywidualnej przedsiębiorczości, ich rozwoju oraz determinantach kształtujących efektywność działalności gospodarczej; wskazuje przykłady dobrych praktyk w tym zakresie
Z_W19	Wyjaśnia wpływ działalności gospodarczej na środowisko naturalne i społeczne; rozpoznaje wyzwania etyczne, jakie jej towarzyszą
Z_W20	Wymienia podstawowe formy organizacyjne przedsiębiorstw oraz opisuje zasady ich tworzenia, funkcjonowania i rozwoju
Z_W21	Posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania jakością w organizacji
Z_W22	Wyjaśnia istotę marketingu w organizacji oraz opisuje różne narzędzia i techniki zarządzania marketingowego
Z_W23	Zna i rozumie metody statystyczne oraz narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych
Z_W24	Rozpoznaje typowe metody badań społecznych i rynkowych oraz wskazuje ich zastosowanie w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa
Z_W25	Przedstawia podstawowe przepisy prawa (w tym prawa autorskiego i ochrony własności intelektualnej), normy i standardy regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych i wyjaśnia ich znaczenie w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa
Z_W26	Wyjaśnia i tłumaczy pojęcia obcojęzyczne na poziomie B2 w stopniu wystarczającym do zarządzania organizacją
UMIEJĘTNOŚCI	
Z_U01	Rozróżnia i prawidłowo stosuje pojęcia z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości; wykorzystuje terminologię z zakresu dziedzin będących przedmiotem studiów do wykonywania zadań praktycznych
Z_U02	Interpretuje zjawiska społeczne, polityczne, prawne, ekonomiczne, technologiczne i wyjaśnia ich wpływ na funkcjonowanie organizacji i całości gospodarki
Z_U03	Identyfikuje obszary funkcjonalne w organizacji oraz relacje między nimi, opisuje struktury organizacyjne, role i funkcje organizacyjne, także w powiązaniu z własnymi doświadczeniami w środowisku pracy



Z_U04	Samodzielnie i zespołowo przygotowuje analizy, diagnozy i opracowania dotyczące funkcjonowania organizacji, jej najbliższego otoczenia rynkowego, sektora i całej gospodarki z uwzględnieniem otoczenia międzynarodowego; wykorzystuje do tego odpowiednie metody i narzędzia badawcze
Z_U05	Pozyskuje informacje z różnych źródeł, dokonuje krytycznej analizy i syntezy tych informacji z wykorzystaniem właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych
Z_U06	Analizuje samodzielnie i w zespole konkretne problemy związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa oraz proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia
Z_U07	Uwzględnia w swoim działaniu wpływ różnych kultur na procesy gospodarcze i zachowania w biznesie i proponuje w tym zakresie adekwatne rozwiązania w różnych obszarach zarządzania
Z_U08	Ocenia rynkowe, finansowe i społeczne efekty podejmowanych decyzji i przedsięwzięć oraz uzasadnia je merytorycznie
Z_U09	Stosuje powszechnie obowiązujące normy i standardy w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli
Z_U10	Proponuje adekwatne rozwiązania w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań; bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania
Z_U11	Formułuje propozycje zmian w organizacji i sposób ich wdrażania oraz identyfikuje źródła oporów przeciwko zmianom
Z_U12	Projektuje i wdraża systemy motywacyjne w organizacji
Z_U13	Planuje i zarządza czasem pracy swoim oraz zespołu
Z_U14	Umie dokonywać analizy poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości i mierników osiągnięć przedsiębiorstw i na podstawie jej wyników samodzielnie i w zespole wyciąga oraz prezentuje wnioski
Z_U15	Wykorzystuje wiedzę z zakresu przywództwa do wyznaczania celów, organizowania pracy i kierowania zespołem
Z_U16	Wykorzystuje w stopniu podstawowym metody matematyczne i statystyczne w interpretowaniu zjawisk gospodarczych
Z_U17	Wykorzystuje narzędzia i techniki marketingu do przygotowania komunikacji marketingowej przedsiębiorstw i instytucji non-profit
Z_U18	Wykorzystuje techniki i narzędzia kreatywne do projektowania modeli biznesowych oraz strategii w różnych obszarach działalności przedsiębiorstwa
Z_U19	Rozpoznaje różne typy kultur organizacyjnych i określa ich wpływ na sprawność działań zespołowych i rozwój organizacji
Z_U20	Analizuje inicjatywy przedsiębiorstw z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu i podaje przykłady dobrych praktyk w tym zakresie



Z_U21	Analizuje podstawowe procesy logistyczne w przedsiębiorstwie oraz ich powiązania z innymi procesami operacyjnymi i zarządczymi
Z_U22	Wykorzystuje wiedzę z różnych dziedzin do samodzielnego i innowacyjnego rozwiązywania problemów zawodowych, w tym we wdrażaniu innowacji
Z_U23	Analizuje wzorce ludzkich zachowań oraz przewiduje ich skutki dla osiągnięcia celów organizacji
Z_U24	Stosuje umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej; potrafi porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy wykorzystaniu różnych kanałów i technik komunikacji
Z_U25	Wybiera odpowiednie strategie, techniki i taktyki negocjacyjne do sytuacji społecznej i zawodowej
Z_U26	Wykorzystuje podstawową wiedzę organizacyjną, prawną, finansową i marketingową, aby podjąć samodzielną działalność gospodarczą
Z_U27	Przygotowuje i przedstawia typowe dla kierunku prace pisemne i wystąpienia ustne dotyczące zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach oraz w ich otoczeniu, zarówno w języku polskim jak i obcym
Z_U28	Potrafi argumentować swoje stanowisko oraz wypowiadać się w sposób precyzyjny i spójny na temat wybranych problemów zarządzania, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, danych statystycznych oraz własnych obserwacji
Z_U29	Posługuje się językiem angielskim na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz wykorzystuje słownictwo typowe dla nauk o zarządzaniu i jakości w realizacji zadań zawodowych
Z_U30	Wyciąga wnioski dotyczące swoich kompetencji na podstawie informacji zwrotnych i testów kompetencji oraz planuje swój rozwój
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
Z_K01	Wykazuje aktywną postawę w uzupełnianiu swojej wiedzy oraz doskonaleniu i poszerzaniu umiejętności; rozumie ideę ustawicznego kształcenia w życiu i wyznacza kierunki własnego rozwoju i uczenia się
Z_K02	Cechuje się otwartością interpersonalną umożliwiającą mu realizacją zadań zawodowych, jest otwarty na porozumiewanie się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu zarządzania
Z_K03	Współpracuje w grupie, wspiera rozwiązywanie konfliktów i organizowanie pracy własnej i innych w zależności od przyjmowanej roli
Z_K04	Jest świadomy znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny oraz bierze odpowiedzialność za rzetelność realizacji swoich zadań zawodowych
Z_K05	Uznaje i szanuje różnice punktów widzenia determinowane odmiennym podłożem politycznym, kulturowym i społecznym
Z_K06	Świadomie komunikuje i argumentuje swoje poglądy na forum grupy



Z_K07	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy; wykazuje aktywną postawę w projektowaniu swojej ścieżki rozwoju zawodowego
Z_K08	Myśli krytycznie i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem różnych zawodów w organizacjach społeczno-gospodarczych
Z_K09	Jest otwarty na tworzenie projektów o znaczeniu społecznym i działania na rzecz interesu publicznego rozumiejąc społeczny wymiar działalności gospodarczej
Z_K10	Jest świadomy istoty dokonywania samooceny w oparciu o informację zwrotną uzyskiwaną z otoczenia