



OGÓLNE ZASADY KWALIFIKACJI I REALIZACJI PROGRAMU

Erasmus+ Blended Intensive Programme dla studentów
Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie
w ramach programu 2022-1-PL01-KA131-HED-000066273-1

1. Mieszany program intensywny (BIP – Blended Intensive Programme) to krótkotrwała mobilność fizyczna za granicę z obowiązkowym komponentem wirtualnym mająca za cel wspieranie międzynarodowej pracy zespołowej i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy.
2. Decyzję o udziale studenta w BIP podejmuje jednostka USM (Dziekan Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu) w oparciu o przyjęte kryteria kwalifikacji.
3. Po dokonaniu kwalifikacji uczestników BIP Dziekan WNMiNoZ przekazuje do Biura Współpracy Międzynarodowej protokół wyboru osób zakwalifikowanych do udziału w BIP w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem mobilności.
4. W ramach każdego partnerstwa (konsorcjum) w ramach BIP musi zostać wybrana uczelnia koordynująca i przyjmująca oraz minimum dwie uczelnie partnerskie. BIP może być dostępny dla studentów z uczelni niebędących w konsorcjum (tj. uczelni, które nie odpowiadają za realizację BIP).
5. W BIP mogą uczestniczyć studenci studiów I stopnia, II stopnia. W BIP nie mogą uczestniczyć słuchacze studiów podyplomowych, absolwenci oraz osoby przebywające na urloпах studenckich/dziekańskich/innych.
6. Studentowi może zostać przyznana mobilność BIP o ile posiada wystarczający kapitał mobilności. Kapitał mobilności wynosi 360 dni (12 miesięcy) na studiach magisterskich/licencjackich lub 720 dni (24 miesiące) na jednolitych studiach magisterskich.
7. BIP objęty finansowaniem z projektu KA131-2022 musi się zakończyć do 31 lipca 2024 r.
8. BIP składa się z komponentu fizycznego (mobilności krótkoterminowej na uczelni przyjmującej) oraz wirtualnego. Minimalna ilość punktów ECST uzyskanych w trakcie mobilności wynosi 3.
9. Czas trwania komponentu fizycznego wynosi od 5 do 30 dni. Komponent wirtualny nie ma ograniczeń czasowych.
10. Wysokość stypendium BIP wynosi 70 euro/dzień (od 5 do 14 dni pobytu) oraz 50 euro/dzień (od 15 do 30 dni pobytu).
11. Student, który uzyskał wsparcie finansowe w ramach BIP zobowiązany jest do podpisania umowy finansowej we wcześniej ustalonym terminie.
12. Stypendium BIP jest wyrażone w walucie Euro. Stypendium jest wypłacone przelewem na konto studenta przed mobilnością, a po podpisaniu umowy finansowej i dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów (tj. Learning Agreement for Blended Intensive Programme – Before the Mobility, Oświadczenie oraz Formularz Danych Bankowych).
13. Uczestnik może otrzymać jednorazowy dodatek na pokrycie kosztów podróży w obie strony z tytułu korzystania z niskoemisyjnych środków transportu (Green Travel)



w wysokości 50 euro oraz finansowanie 2 dni podróży (jeśli podróż odbywa się w inne dni niż BIP). Podróż niskoemisyjnym środkiem transportu musi odbyć się w obie strony z wykorzystaniem środka komunikacji zbiorowej (autobus, pociąg) lub samochodu (carpooling – minimum dwóch pasażerów). Uczestnikom podróżującym samolotem/autem (jednoosobowo) będzie przyznany dodatkowy ryczałt na maksymalnie 2 dni na podróż, o ile podróż odbywa się w inne dni niż BIP. Podstawą wypłacenia dodatku Green Travel lub ryczałtu na maksymalnie 2 dni podróży jest dostarczenie deklaracji zrealizowanej podróży po powrocie z BIP, a w przypadku korzystania z komunikacji zbiorowej (pociąg, autobus, samolot) także dostarczenie biletów za podróż w dwie strony.

14. Dodatek Green Travel lub ryczałt na pokrycie kosztów podróży są wyrażone w walucie Euro; będą wypłacone przelewem na konto po rozliczeniu mobilności, po dostarczeniu wymaganych dokumentów.
15. Uczestnik spełniający definicję „osoby z mniejszymi szansami” (tj. posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i/lub pobierający stypendium socjalne w dowolnym semestrze roku akademickiego poprzedzającego wymianę) zostanie przyznane jednorazowo 100 euro (dla mobilności trwających od 5 do 14 dni) lub 150 euro (dla mobilności trwających od 15 do 30 dni). Dopłata wypłacana jest wraz ze stypendium przelewem na konto studenta przed mobilnością, po podpisaniu umowy finansowej i dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów (patrz: pkt. 12).
16. Uczestnikowi spełniającemu definicję „osoby z mniejszymi szansami” zostanie przyznany ryczałt na podróż. Kwota ryczałtu zależna jest od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a uczelnią partnerską. Odległość określana jest na podstawie kalkulatora odległości zamieszczonego na stronie: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

ODLEGŁOŚĆ	RYCZAŁT NA KOSZT PODRÓŻY	"GREEN TRAVEL"
od 100 do 499 km:	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika

17. BIP należy rozliczyć do 30 dni po powrocie z mobilności, dostarczając wymagane dokumenty: Learning Agreement for Blended Intensive Programme – After the mobility (tabelę D) oraz Certyfikat (lub Learning Agreement for Blended Intensive Programme – After the mobility tabela C), Confirmation of Stay (lub dokument poświadczający daty mobilności na uczelni partnerskiej), deklarację zrealizowanej podróży (z biletami – jeśli dotyczy), potwierdzenie wypełnienia ankiety uczestnika, która zostaje wysłana z systemu BEN na email wskazany przez studenta.