ZARZĄDZENIE NR 15 / 2026
REKTORA UCZELNI SPOŁECZNO–MEDYCZNEJ W WARSZAWIE

z dnia 23 września 2026 r.

w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10 w związku z art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), w porozumieniu z Samorządem Studentów Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią", wprowadza się Regulamin świadczeń dla studentów Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W Uczelni są przyznawane następujące świadczenia dla studentów:

1) stypendium socjalne;
2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
3) zapomoga;
4) stypendium Rektora.

§ 3.

Regulamin świadczeń dla studentów Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie określa:

1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w § 2;
2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 oraz sposób wypłacania tych świadczeń;
3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studentów;
4) tryb powoływania oraz zasady ustalania składu komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 4.

Niezależnie od świadczeń określonych w niniejszym zarządzeniu, Uczelnia udziela wsparcia studentom z niepełnosprawnościami na zasadach, w formach i w trybie, które są określone w odrębnym zarządzeniu Rektora Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie.

§ 5.

1. Wnioski o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2, złożone na formularzach zgodnych z dotychczasowymi wzorami określonymi w załącznikach do Regulaminu świadczeń dla studentów Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie, o którym mowa w § 6, nierozpatrzone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, nie stanowią podstawy przyznania tych świadczeń.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, studenci mają obowiązek ponownie złożyć wnioski o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2, na formularzach zgodnych z nowymi wzorami określonymi w załącznikach do Regulaminu świadczeń dla studentów Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie, o którym mowa w § 1.

§ 6.

Traci moc zarządzenie Nr 32/2020 Rektora Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie z dnia 5 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie, zmienione zarządzeniem Nr 45a/2021 Rektora Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie z dnia 29 września 2021 r., zarządzeniem Nr 15/2022 Rektora Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie z dnia 24 sierpnia 2022 r., zarządzeniem Nr 25/2022 Rektora Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie z dnia 12 października 2022 r., zarządzeniem Nr 16/2023 Rektora Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie z dnia 19 września 2023 r., zarządzeniem Nr 10/2024 Rektora Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie z dnia 11 września 2024 r., zarządzeniem Nr 5/2025 Rektora Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie z dnia 8 września 2025 r. oraz zarządzeniem Nr 7/2025 Rektora Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie z dnia 22 września 2025 r.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

REKTOR
Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie

Dr hab. Beata Mydłowska, Prof. USM

Załącznik

do zarządzenia Nr 15 / 2026
Rektora Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie
z dnia 23 września 2026 r.

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW UCZELNI SPOŁECZNO-MEDYCZNEJ W WARSZAWIE

Rozdział 1
Przepisy ogólne
§ 1.
Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1) Uczelnia – Uczelnia Społeczno-Medyczna w Warszawie;
2) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);
3) Statut Uczelni – Statut Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie, stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 1/2026 Założyciela Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie z dnia 26 lutego 2026 r. w sprawie Statutu Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie;
4) Rektor – Rektor Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie;
5) Dziekanat – Dziekanat Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie;
6) Samorząd Studentów – Samorząd Studentów Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie, o którym mowa w § 46 Statutu Uczelni.

§ 2.
Fundusz stypendialny

1. Świadczenia dla studentów Uczelni, określone w niniejszym zarządzeniu, są przyznawane z funduszu stypendialnego, który tworzy się:
   1) ze środków na świadczenia dla studentów, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy;
   2) z innych źródeł pochodzących ze środków Uczelni lub środków zewnętrznych w wymiarze określonym przez Rektora.
2. Rektor, w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów, dokonuje podziału dotacji ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na poszczególne świadczenia.
3. Z dotacji, o której mowa w ust. 2, przeznacza się w danym roku na stypendia Rektora nie więcej niż 45% środków funduszu stypendialnego pochodzących ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy.

§ 3.
Rodzaje świadczeń

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu student Uczelni może ubiegać się o następujące świadczenia:
    1) stypendium socjalne;
    2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
    3) zapomogę;
    4) stypendium Rektora.
2. Student może również ubiegać się o stypendium ministra, o którym mowa w art. 359 ust. 1 ustawy. Stypendium ministra przyznaje studentowi minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z inicjatywy własnej lub na wniosek Rektora. Tryb przedstawiania przez studentów swoich kandydatur określa Rektor. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania regulują przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. z 2022 r. poz. 428).
3. Student może ubiegać się także o stypendia finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendia za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną oraz inne stypendia finansowane z innych źródeł. Zasady i tryb ubiegania się o stypendia wskazane w zdaniu poprzednim określają odrębne przepisy.

§ 4.
Prawo ubiegania się o świadczenia

1. Prawo do świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, nie przysługuje studentom będącym:
    1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej;
    2) żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, z późn. zm.), lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę;
    3) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
2. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2:
    1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
    2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

3. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
   1) pierwszego stopnia – nie dużej niż przez 9 semestrów;
   2) drugiego stopnia – nie dużej niż przez 7 semestrów.
5. Do łącznego okresu, o którym mowa w ust. 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego.
6. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje sią jako jeden semestr studiów. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, tylko na jednym, wskazanym przez siebie, kierunku studiów.
8. Student we wniosku o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, składa pisemne oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku.

§ 5.
Prawo ubiegania się o świadczenia przez cudzoziemców

1. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec:
   1) obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, spełniający warunki określone w art. 324 ust. 3 pkt 1 ustawy, oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   2) obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), spełniający

warunki określone w art. 324 ust. 3 pkt 1 ustawy, oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

3) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej;
4) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2026 r. poz. 203);
5) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
6) który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 81, z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
7) który posiada Kartę Polaka lub jest osobą, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
8) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
9) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

2. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2026 r. poz. 1965).
3. O świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-4 mogą ubiegać się cudzoziemcy na takich samych zasadach, jak obywatele Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6.

Wysokość świadczeń

Nie później niż do dnia 10 listopada danego roku akademickiego Rektor, w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów, określa – w drodze zarządzenia – wysokość świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1, na dany rok akademicki, w tym minimalną i maksymalną wysokość zapomogi, uwzględniając stan funduszu stypendialnego.

§ 7.
Łączenie świadczeń

1. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora i stypendium ministra, o którym mowa w § 3 ust. 2. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do innych świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendiów, o których mowa w szczególności w § 3 ust. 3.
2. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 4, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora. W przypadku, gdy łączna kwota stypendiów przekracza limit określony w zdaniu poprzednim, obniża się odpowiednio wysokość stypendium Rektora do wyrównania tego limitu, chyba że student złoży wniosek o obniżenie mu kwoty stypendium socjalnego zamiast stypendium Rektora.

Rozdział 2
Struktura organów stypendialnych

§ 8.
Organy przyznające świadczenia

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1, są przyznawane przez Rektora, na wniosek studenta.
2. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Studentów, składany nie później niż do dnia 15 września każdego roku, Rektor powołuje:
   1) Komisję Stypendialną;
   2) Odwoławczą Komisję Stypendialną

   – którym zgodnie z treścią wniosku przekazuje kompetencje w zakresie przyznawania świadczeń określonych w § 3 ust. 1.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Komisja Stypendialna jest organem właściwym do przyznawania świadczeń w pierwszej instancji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), a Odwoławcza Komisja Stypendialna jest organem właściwym do przyznawania świadczeń w drugiej instancji w rozumieniu tej ustawy. Odwoławcza Komisja Stypendialna w szczególności rozpatruje odwołania od decyzji administracyjnych wydanych w pierwszej instancji przez Komisję Stypendialną.
4. W przypadku braku wniosku, o którym mowa w ust. 2, Rektor może z własnej inicjatywy powołać komisje, o których mowa w ust. 2, które w takim przypadku będą stanowiły aparat pomocniczy Rektora przygotowujący decyzje administracyjne i inne rozstrzygnięcia w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1, wydawane przez Rektora.

§ 9.
Koordynator do spraw wsparcia materialnego studentów

1. W Uczelni działa Koordynator do spraw wsparcia materialnego studentów.

2. Rektor powołuje, w drodze decyzji, osobę do pełnienia funkcji Koordynatora do spraw wsparcia materialnego studentów.
3. Do zadań Koordynatora do spraw wsparcia materialnego studentów należy:
    1) przyjmowanie wniosków studentów o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 3 ust. 1.
    2) dokonywanie wstępnej oceny wniosków, o których mowa w pkt 1, pod względem spełnienia wymogów formalnych;
    3) informowanie studentów, którzy złożyli wnioski, o których mowa w pkt 1, o brakach formalnych tych wniosków oraz konieczności uzupełnienia dokumentów w sprawie;
    4) przewodniczenie Komisji Stypendialnej Uczelni, rozpatrującej wnioski, o których mowa w pkt 1;
    5) podpisywanie decyzji Komisji Stypendialnej Uczelni, w przypadku określonym w § 8 ust. 3;
    6) przekazywanie Odwoławczej Komisji Stypendialnej Uczelni odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej Uczelni, w przypadku określonym w § 8 ust. 3;
    7) przesyłanie do sądu administracyjnego skarg na decyzje:
        a) Odwoławczej Komisji Stypendialnej Uczelni, w przypadku określonym w § 8 ust. 3,
        b) Rektora, w przypadku określonym w § 8 ust. 4

    – wraz z odpowiedzią Uczelni na skargę oraz aktami sprawy;
    8) analizowanie przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w pkt 1, pod kątem konieczności wprowadzenia zmian w przepisach wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w Uczelni;
    9) informowanie studentów Uczelni o zasadach i trybie przyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w pkt 1, oraz utrzymywanie z nimi kontaktów w formie stacjonarnej w siedzibie Uczelni, a także w formie mailowej.
4. Szczegółowe zadania Koordynatora do spraw wsparcia materialnego studentów są określone w zarządzeniu Nr 9/2026 Rektora Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie z dnia 27 lutego 2026 r. w sprawie Koordynatora do spraw wsparcia materialnego studentów.

§ 10.
Komisja Stypendialna

1. W przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 2 i 4, Rektor powołuje Komisję Stypendialną, w liczbie 5 osób, spośród:
    1) pracowników Uczelni;
    2) studentów wskazanych przez właściwy organ Samorządu Studentów – w liczbie stanowiącej większość składu Komisji Stypendialnej.

2. Przewodniczącym Komisji Stypendialnej jest Koordynator do spraw wsparcia materialnego studentów, o którym mowa w § 9.
3. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 4, Komisja Stypendialna wydaje decyzje administracyjne w sprawie przyznawania świadczeń i podejmuje inne rozstrzygnięcia w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji Stypendialnej, przy czy Komisja Stypendialna nie może wydawać decyzji i podejmować rozstrzygnięć pod nieobecność jej przewodniczącego.
4. Posiedzenia i głosowania Komisji Stypendialnej mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
5. Decyzje administracyjne i inne rozstrzygnięcia Komisji Stypendialnej podpisuje jej przewodniczący.

§ 11.

Odwoławcza Komisja Stypendialna

1. W przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 2 i 4, Rektor powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną, w liczbie 5 osób, spośród:
   1) pracowników Uczelni,
   2) studentów wskazanych przez właściwy organ Samorządu Studentów – w liczbie stanowiącej większość składu Odwoławczej Komisji Stypendialnej

   – przy czym członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej nie może być osoba będąca jednocześnie członkiem Komisji Stypendialnej.
2. Powołując Odwoławczą Komisję Stypendialną Rektor wyznacza spośród jej członków przewodniczącego.
3. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 4, Odwoławcza Komisja Stypendialna wydaje decyzje administracyjne w sprawie przyznawania świadczeń i podejmuje inne rozstrzygnięcia, w następstwie przeprowadzonej procedury odwoławczej, w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków tej komisji. Odwoławcza Komisja Stypendialna nie może wydawać decyzji i podejmować rozstrzygnięć, o których mowa w zdaniu poprzednim, pod nieobecność przewodniczącego tej komisji.
4. Posiedzenia i głosowania Odwoławczej Komisji Stypendialnej mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
5. Decyzje administracyjne i inne rozstrzygnięcia Odwoławczej Komisji Stypendialnej podpisuje jej przewodniczący.

§ 12.

Kadencje komisji stypendialnych

Kadencja Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej rozpoczyna się z dniem powołania danej komisji, a kończy się z końcem roku akademickiego, na który została powołana.

§ 13.

Obowiązki organów stypendialnych

Do obowiązków Rektora, Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, zwanych dalej łącznie „organami stypendialnymi", należy w szczególności:

1) terminowe rozpatrywanie wniosków i odwołań;
2) kontrola prawidłowego skompletowania przez studenta dokumentów, które stanowią podstawę do wydania decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej;
3) przestrzeganie prawa w zakresie przyznawania pomocy materialnej dla studentów.

§ 14.

Przewodniczący i członkowie komisji stypendialnych

1. Do obowiązków przewodniczącego właściwej komisji stypendialnej – Komisji Stypendialnej albo Odwoławczej Komisji Stypendialnej, zwanych dalej łącznie „komisjami" – należy w szczególności:
   1) zwoływanie posiedzeń komisji;
   2) koordynacja prac komisji;
   3) sprawowanie pieczy nad dokumentacją przedkładaną komisji;
   4) podpisywanie decyzji wydanych przez komisję z zastrzeżeniem § 8 ust. 4;
   5) dopuszczenie do prac komisji wyłącznie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapoznanie ich z treścią właściwych przepisów i procedur dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w Uczelni.
2. Przewodniczący komisji odpowiada za prawidłowość dokumentacji jej prac.
3. Przewodniczący komisji może wyznaczyć z jej składu inną osobę, która odpowiada za prawidłowość dokumentacji jej prac.
4. Członkostwo w komisji wygasa w przypadku:
   1) skreślenia członka komisji będącego studentem z listy studentów – z dniem, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna;
   2) zakończenia pracy członka komisji będącego pracownikiem Uczelni – z dniem ustania stosunku pracy tego pracownika z Uczelnią;
   3) rezygnacji z członkostwa w komisji – z dniem doręczenia Rektorowi pisemnej rezygnacji;
   4) śmierci członka Komisji.
4. Członek komisji może zostać odwołany przez Rektora w przypadku:
   1) niestawienia się na trzech kolejnych posiedzeniach komisji;
   2) uporczywego niestosowania się do przepisów Regulaminu lub innych przepisów prawa obowiązujących w Uczelni;
   3) innych ważnych przyczyn.

5. Członek Komisji Stypendialnej albo Odwoławczej Komisji Stypendialnej może zostać odwołany decyzją Rektora, na wniosek przewodniczącego danej komisji, jeśli wystąpiła jedna z okoliczności wymienionych w ust 3.
6. W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka komisji, jej skład uzupełnia się odpowiednio zgodnie z trybem powołania właściwych organów stypendialnych.
7. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 15.

Obsługa administracyjna

1. Obsługę administracyjną komisji mogą dodatkowo wykonywać wyznaczeni przez Rektora pracownicy Uczelni.
2. Rektor zapewnia:
   1) pomieszczenie na czas odbywania posiedzeń lub dyżurów przewodniczących komisji;
   2) miejsca pozwalające w bezpieczny sposób przechowywać dokumenty komisji;
   3) odpowiedni sprzęt dla komisji i dostęp do Internetu.

§ 16.

Poufność danych

Członkowie komisji oraz osoby zapewniające ich obsługę administracyjną są obowiązani do bezstronności i poufności oraz stosowania i przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym procedur dotyczących systemów informatycznych.

Rozdział 3

Postępowanie przed organami stypendialnymi

§ 17.

Forma prawna przyznania świadczenia

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, a także odmowa jego przyznania, następuje w drodze decyzji administracyjnej, zwanej dalej „decyzją". Do postępowań, o których mowa w zdaniu poprzednim, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz niniejszego Regulaminu.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:
   1) oznaczenie organu administracji publicznej;
   2) datę wydania;
   3) oznaczenie strony lub stron;
   4) powołanie podstawy prawnej;
   5) rozstrzygnięcie;
   6) uzasadnienie faktyczne i prawne;

7) pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie oraz o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania;
8) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydania decyzji, a jeżeli decyzja została wydana w formie dokumentu elektronicznego – kwalifikowany podpis elektroniczny;
9) w przypadku decyzji, w stosunku do której może być wniesione powództwo do sądu powszechnego, sprzeciw od decyzji lub skarga do sądu administracyjnego – pouczenie o dopuszczalności wniesienia powództwa, sprzeciwu od decyzji lub skargi oraz wysokości opłaty od powództwa lub wpisu od skargi lub sprzeciwu od decyzji, jeżeli mają one charakter stały, albo podstawie do wyliczenia opłaty lub wpisu o charakterze stosunkowym, a także możliwości ubiegania się przez stronę o zwolnienie od kosztów albo przyznanie prawa pomocy.

§ 18.
Wnioski i dokumenty w postępowaniu

1. Wnioski w ramach postępowania o przyznanie świadczenia należy składać w języku polskim. Wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, dowody w postępowaniu, w tym strony tytułowe publikacji przedstawianych do wniosku o stypendium Rektora, powinny być przetłumaczone na język polski. W razie wątpliwości co do prawidłowości tłumaczenia, organ może zażądać przedstawienia przez stronę opinii biegłego tłumacza.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym pochodzące od organów administracji lub zaświadczenia organizatorów sesji naukowych o udziale lub wygłoszeniu referatu powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, z wyjątkiem programu sesji naukowej (konferencji) oraz strony tytułowej publikacji wydanej w języku obcym, których to tłumaczeń może dokonać wnioskodawca, składając stosowne oświadczenie pod treścią tłumaczenia.
3. Wnioski, pisma i inne dokumenty w ramach postępowania należy złożyć osobiście w Dziekanacie lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Dziekanatu.

§ 19.
Uzupełnienie braków

1. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych określonych w Regulaminie, organ stypendialny wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. W wezwaniu wskazuje się zakres niezbędnych uzupełnień lub korekt.
2. W przypadku wątpliwości co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do przyznania świadczeń, organ stypendialny wzywa studenta do złożenia wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, informując o skutkach prawnych niezastosowania się do wezwania.

§ 20.

Przedłużenie i przywrócenie terminu

1. Na pisemny wniosek studenta organ stypendialny może przedłużyć wyznaczony termin.
2. W razie uchybienia terminu, organ stypendialny powinien przywrócić termin na prośbę zainteresowanego, jeżeli zainteresowany uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

§ 21.

Doręczenia

1. Decyzje i inne rozstrzygnięcia w ramach postępowania doręcza się studentowi w Kwesturze Uczelni za pokwitowaniem odbioru.
2. W przypadku braku możliwości doręczenia w sposób, o którym mowa w ust. 1, decyzje i inne rozstrzygnięcia w ramach postępowania doręcza się studentowi przesyłką rejestrowaną, o której mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558).
3. O wydaniu decyzji student jest powiadamiany niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.

§ 22.

Wypłata świadczeń

1. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Regulaminu w danym roku akademickim przez okres do 9 miesięcy, w tym:
   1) do 5 miesięcy w semestrze zimowym;
   2) do 4 miesięcy w semestrze letnim.
2. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 są wypłacane przelewem na wskazany przez studenta rachunek bankowy prowadzony w Polsce.
3. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 są wypłacane co miesiąc, przy czym za dany miesiąc stypendium jest wypłacane w terminie od 20 dnia następnego miesiąca do ostatniego dnia następnego miesiąca, z wyjątkiem:
   1) stypendium za październik, które jest wypłacane w terminie wypłaty stypendium za listopad;
   2) stypendium za marzec, które jest wypłacane w terminie wypłaty stypendium za kwiecień.
4. Zapomoga, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3, jest wypłacana w najbliższym terminie wypłaty stypendiów.
5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa lub powzięcia informacji wpływających na prawo do przyznanego świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Rektor może wstrzymać jego wypłatę do dnia wyjaśnienia sprawy, wydania nowej

decyzji lub rozstrzygnięcia sprawy przez właściwy organ dyscyplinarny. Wstrzymanie wypłaty świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio.

6. Wypłata stypendiów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 lub 4, zostaje wstrzymana na czas prawomocnie orzeczonego zawieszenia w prawach studenta, jeżeli orzeczenie to dotyczy zawieszenia praw do pobierania świadczeń pomocy materialnej.
7. W przypadku umorzenia postępowania dyscyplinarnego lub uniewinnienia studenta, wstrzymane na podstawie ust. 5 i 6 świadczenia podlegają wypłacie na wniosek studenta.

§ 23.

Obowiązek informowania

1. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie jest obowiązany do niezwłocznego powiadamiania Uczelni o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 4 ust. 2 i 3.
2. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, lub pobierający to świadczenie jest obowiązany do niezwłocznego powiadamiania Uczelni o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania obowiązku określonego w zdaniu poprzednim doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

§ 24.

Wygaśnięcie decyzji

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
   1) student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 i ust. 3;
   2) student został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie;
   3) upłynął okres, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i § 4 ust. 4.
2. Przez skreślenie z listy studentów, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 rozumie się dzień, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
3. Wygaśnięcie decyzji, o którym mowa w ust. 1, nie wymaga wydania decyzji w trybie art. 162 ust. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 25.

Środki zaskarżenia

1. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 4, od decyzji Rektora w sprawie przyznania albo odmowy przyznania świadczeń przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

2. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 3, od decyzji Komisji Stypendialnej w sprawie przyznania albo odmowy przyznania świadczeń przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej składane za pośrednictwem Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy student może zrzec się prawa do wniesienia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wobec organu stypendialnego, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi stypendialnemu oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
4. Do postępowań w sprawach przyznawania świadczeń stosuje się przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego, z uwzględnieniem przepisów określonych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział 4
Stypendium socjalne
§ 26.
Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne może być przyznane wyłącznie na udokumentowany wniosek studenta.
3. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego wraz z wymaganą dokumentacją należy przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej albo złożyć w wersji papierowej w Dziekanacie. Datą złożenia wniosku jest data jego wpływu do Uczelni.
4. Stypendium socjalne jest przyznawane na semestr zimowy lub na semestr letni, a łącznie nie dłużej niż na okres 9 miesięcy w danym roku akademickim, przy czym przysługuje:
    1) od pierwszego dnia miesiąca w miesiącu złożenia kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów;
    2) nie wcześniej niż od dnia:
        a) 1 października – w semestrze zimowym,
        b) 1 marca – w semestrze letnim.
5. Na każdy z semestrów, o których mowa w ust. 4, jest wymagane złożenie osobnego wniosku.
6. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego należy złożyć w terminie:
    1) od dnia 1 do dnia 31 października danego roku akademickiego – w przypadku wniosku składanego na semestr zimowy;
    2) od dnia 1 do dnia 28 lutego danego roku akademickiego – w przypadku wniosku składanego na semestr letni.
7. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 27.

Zwiększenie stypendium socjalnego

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Zwiększenie stypendium socjalnego może przysługiwać także w przypadku udokumentowanego:
   1) zamieszkiwania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, z wyłączeniem studentów, których miejsce zamieszkania jest oddalone od siedziby Uczelni o mniej niż 50 kilometrów;
   2) posiadania przez studenta Uczelni dziecka, przy czym, jeżeli oboje rodzice dziecka są studentami Uczelni, zwiększenie stypendium socjalnego przysługuje wyłącznie jednemu z rodziców.
3. Student studiów stacjonarnych ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości składa wniosek o to stypendium, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu. We wniosku tym student przedstawia uzasadnienie przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości oraz dołącza do wniosku dokumentację potwierdzającą trudną sytuację materialną.
4. Student studiów stacjonarnych ma obowiązek powiadomienia Uczelni, w terminie 7 dni od momentu zdarzenia, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu pobranych świadczeń, o wszelkich sytuacjach, które mogą mieć wpływ na prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, a w szczególności o:
   1) rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki;
   2) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał ze studentem, jako małżonek niepracujący;
   3) wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy najmu lub użyczenia obiektu, w którym zamieszkiwał;
   4) zmianie miejsca zamieszkania na miejsce, z którego dojazd do uczelni jest możliwy lub nie utrudnia w stopniu znacznym studiowania w sposób określony w ust. 2 pkt 1;
   5) innych zdarzeniach, które powodują ustanie przesłanek do przyznania stypendium w zwiększonej wysokości.
5. Zgłoszenie przez studenta studiów stacjonarnych zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 4, może stanowić podstawę do uchylenia lub zmiany decyzji w przedmiocie przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.
6. Zwrotowi podlega pobrana kwota będąca różnicą pomiędzy stypendium socjalnym w zwiększonej wysokości a stypendium socjalnym w danej kategorii za cały miesiąc, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniało zdarzenie, o którym mowa w ust. 4.

§ 28.
Wysokość stypendium socjalnego

Wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, w zależności od dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta, ustala Rektor, na dany rok akademicki, w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów.

§ 29.
Kryterium dochodu na osobę w rodzinie

1. Nie później niż do dnia 30 września każdego roku kalendarzowego na stronie internetowej Uczelni jest zamieszczana informacja o wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającej do ubiegania się o stypendium socjalne w następnym roku akademickim.
2. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne stosuje się zasady określone w art. 88 ustawy.

§ 30.
Udokumentowanie dochodów

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego jest obowiązany udokumentować wysokość dochodów osób wymienionych w art. 88 ust. 1 pkt 1 ustawy, uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ubiega się o jego przyznanie.
2. Wykaz dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o stypendium socjalne określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, składa oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 4 Regulaminu.

§ 31.
Uzyskanie i utrata dochodu

1. Student jest obowiązany zawiadomić Uczelnię o każdej zmianie sytuacji materialnej mającej wpływ na wysokość przyznanego stypendium socjalnego, a w szczególności o uzyskaniu lub utracie dochodu, zmianie liczby członków rodziny, oraz jest obowiązany niezwłocznie dostarczyć dokumenty do ponownego przeliczenia dochodu wraz z wnioskiem, którego wzór określa załącznik nr 5 Regulaminu.
2. W przypadku utraty dochodu przez studenta, członka rodziny studenta, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając ich dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.
3. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.

4. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta, członka rodziny studenta, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając ich dochód osiągnięty w tym roku, dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeśli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.
5. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta, członka rodziny studenta, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ich ustala się na podstawie dochodu studenta, członka rodziny studenta, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.
6. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli działalność gospodarczą.
7. Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 2, rozumie się utratę dochodu spowodowaną okolicznościami, o których mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208, z późn. zm.).
8. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 4 i 5, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane okolicznościami, o których mowa w art. 3 pkt 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
9. Obowiązkiem studenta jest niezwłoczne zgłoszenie każdorazowego faktu uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta.
10. Zmiana warunków zatrudnienia, a w szczególności:
    1) wzrost lub zmniejszenie wynagrodzenia;
    2) zwiększenie lub zmniejszenie wymiaru etatu

    – nie stanowi uzyskania ani utraty dochodu.
11. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do świadczenia lub obniżenie wysokości świadczenia, świadczenia nie przysługują lub przysługują w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło to uzyskanie dochodu.
12. W razie utraty dochodu prawo do świadczeń ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku, o którym mowa w § 26.

§ 32.

Stypendium w okresie urlopu

1. Stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie przysługuje studentowi, który:
   1) przebywa na urlopie długoterminowym;
   2) został zawieszony w prawie studenta do otrzymywania świadczeń prawomocnym orzeczeniem właściwej komisji dyscyplinarnej;
   3) został skreślony z listy studentów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ stypendialny może przyznać świadczenia w okresie urlopu:
   1) studentom pozbawionym rodziny, wychowankom domu dziecka;
   2) sierotom;
   3) samotnym matkom lub samotnym ojcom wychowującym dziecko;
   4) studentom, których sytuacja rodzinna i materialna uległa istotnemu pogorszeniu wskutek wypadku, choroby lub innej sytuacji losowej;
   5) studentom o znacznym stopniu niepełnosprawności.
3. W przypadku uzyskania przez studenta urlopu obejmującego okres poprzedzający złożenie wniosku o ten urlop, organ stypendialny na indywidualny wniosek studenta, może odstąpić od dochodzenia zwrotu świadczeń socjalnych pobranych w tym okresie.

§ 33.

Odmowa przyznania stypendium

1. Organ stypendialny odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, z późn. zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
2. W przypadku, gdy student, o którym mowa w ust. 1, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, organ stypendialny może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

Rozdział 5

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 34.

Zasady przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym

mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 884, z późn. zm.), niezależnie od wysokości dochodu, o którym mowa w § 29 ust. 1.

2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się na wniosek studenta posiadającego orzeczenie, o którym mowa w ust. 1.
3. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z kopią orzeczenia o niepełnosprawności należy przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej albo złożyć w wersji papierowej w Dziekanacie. Datą złożenia wniosku jest data jego wpływu do Uczelni.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na semestr zimowy lub na semestr letni, a łącznie nie dłużej niż na okres 9 miesięcy w danym roku akademickim, przy czym przysługuje:
    1) od pierwszego dnia miesiąca w miesiącu złożenia kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów;
    2) nie wcześniej niż od dnia:
        a) 1 października – w semestrze zimowym
        b) 1 marca – w semestrze letnim;

    – bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z wyjątkiem sytuacji, w której nastąpiło przedłużenie ważności orzeczenia o niepełnosprawności.
5. Na każdy z semestrów, o których mowa w ust. 4, jest wymagane złożenie osobnego wniosku.
6. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych należy złożyć w terminie:
    1) od dnia 1 do dnia 31 października danego roku akademickiego – w przypadku wniosku składanego na semestr zimowy;
    2) od dnia 1 do dnia 28 lutego danego roku akademickiego – w przypadku wniosku składanego na semestr letni.
7. Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych określa załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 35.
Utrata prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych

Jeżeli w trakcie roku akademickiego wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, stypendium przestaje być wypłacane począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wygaśnięcie ważności orzeczenia.

Rozdział 6
Stypendium Rektora
§ 36.
Zasady przyznawania stypendium Rektora

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał:
    1) wyróżniające wyniki w nauce, lub

2) osiągnięcia naukowe, lub
3) osiągnięcia artystyczne, lub
4) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym

– przy czym o stypendium Rektora mogą ubiegać się wyłącznie studenci posiadający średnią ocen wynoszącą co najmniej 4,75 lub co najmniej jedno osiągnięcie, o którym mowa w pkt 2–4.

2. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
   1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
   2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie

   – pod warunkiem złożenia wniosku zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do Regulaminu.

§ 37.

Wyróżniające wyniki w nauce

1. Przez wyróżniające wyniki w nauce, o których mowa w § 36 ust. 1 pkt 1, rozumie się wysoką średnią ocen:
   1) za poprzedni rok studiów – w przypadku studiów pierwszego stopnia i drugiego roku studiów drugiego stopnia;
   2) wyliczoną za ostatni rok studiów pierwszego stopnia i ostateczny wynik ukończenia tych studiów wskazany na dyplomie – w przypadku pierwszego roku studiów drugiego stopnia.
2. Przez wysoką średnią ocen należy rozumieć uzyskaną średnią ocen nie mniejszą niż 4,75. Zasady obliczania średniej ocen określa Regulamin studiów Uczelni.
3. Studentowi, o którym mowa w § 36 ust. 2, nie przypisuje się punktów za średnią ocen, lecz przyznaje się liczbę punktów odpowiadającą maksymalnej możliwej do uzyskania na danym kierunku liczbie punktów za średnią ocen.

§ 38.

Osiągnięcia artystyczne, naukowe i sportowe

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim uzyskał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. W przypadku, gdy student posiada osiągnięcia, które można kwalifikować do więcej niż jednej kategorii spośród wskazanych w § 36 ust. 1, punkty przypisuje się w ramach kategorii korzystniejszej dla studenta.

3. Przy ocenie wniosków są brane pod uwagę tylko osiągnięcia uzyskane w dwóch ostatnich semestrach poprzedzających przyznanie stypendium (okres od dnia 1 października do dnia 30 września). Pozostałe osiągnięcia z okresu po dniu 30 września a dniem składania lub rozstrzygania wniosków nie mogą być brane pod uwagę przy ocenie wniosków w sprawie przyznania stypendium za poprzedni rok akademicki, natomiast mogą one zostać uwzględnione we wniosku o przyznanie stypendium w kolejnym roku akademickim.
4. Za określone osiągnięcie punkty mogą być przyznane tylko raz.

§ 39.

Wniosek o przyznanie stypendium Rektora

1. Stypendium Rektora może być przyznane wyłącznie na udokumentowany wniosek studenta.
2. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora wraz z wymaganą dokumentacją należy przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej albo złożyć w wersji papierowej w Dziekanacie. Datą złożenia wniosku jest data jego wpływu do Uczelni.
3. Stypendium Rektora jest przyznawane na semestr zimowy lub na semestr letni, a łącznie nie dłużej niż na okres 9 miesięcy w danym roku akademickim, przy czym przysługuje:
    1) od pierwszego dnia miesiąca w miesiącu złożenia kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów;
    2) nie wcześniej niż od dnia:
        a) 1 października – w semestrze zimowym
        b) 1 marca – w semestrze letnim;

    – bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
4. Na każdy z semestrów, o których mowa w ust. 3, jest wymagane złożenie osobnego wniosku.
5. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora należy złożyć w terminie:
    1) od dnia 1 do dnia 31 października danego roku akademickiego – w przypadku wniosku składanego na semestr zimowy;
    2) od dnia 1 do dnia 28 lutego danego roku akademickiego – w przypadku wniosku składanego na semestr letni.
6. Wzór wniosku o przyznanie stypendium Rektora określa załącznik nr 8 do Regulaminu.

§ 40.

Ograniczenia dotyczące przyznawania stypendium Rektora

1. Student ubiegający się o stypendium Rektora powinien do końca sesji poprawkowej zaliczyć wszystkie przedmioty wymagane programem studiów na danym roku studiów i posiadać wpis na kolejny semestr.
2. Student, który:
    1) powtarza semestr lub rok studiów lub
    2) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku

– nie może otrzymywać stypendium Rektora.

3. Student studiów pierwszego stopnia może ubiegać się o przyznanie stypendium Rektora nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem § 36 ust. 2.

§ 41.

Listy rankingowe

1. Stypendium Rektora jest przyznawane na podstawie list rankingowych sporządzonych przez właściwe organy stypendialne, z uwzględnieniem podziału na kierunki studiów.
2. Stypendium Rektora może być przyznane nie więcej niż 10% liczby studentów na określonym kierunku studiów prowadzonym w Uczelni. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane 1 studentowi.
3. Studentów, o których mowa w § 36 ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora, o której mowa w ust. 2.

§ 42.

Sposób ustalania list rankingowych

1. Przy ustalaniu 10% studentów danego kierunku stosuje się zasadę zaokrąglania w dół.
2. Wnioski są oceniane metodą punktową zgodnie kryteriami uprawniającymi do ubiegania się o stypendium.
3. Do sumy punktów zalicza się punkty uzyskane za średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe. Za każde wykazane i udokumentowane osiągnięcie z danej kategorii jest przyznawana określona liczba punktów.
4. Podstawą przyznania stypendium Rektora jest pozycja na liście rankingowej sporządzonej dla danego kierunku studiów, zawierającej wykaz osób spełniających kryteria do uzyskania tego stypendium, utworzona na podstawie uzyskanej liczby punktów za:
   1) średnią ocen, przy czym ostateczną liczbę punktów stanowi iloczyn średniej ocen i liczby 30, lub
   2) osiągnięcia artystyczne, naukowe i sportowe – określonych w szczegółowych kryteriach, o których mowa w ust. 5 – przy czym ostateczną liczbę punktów stanowi suma liczby punktów za osiągnięcia w jednej z tych kategorii.
5. Szczegółowe kryteria przyznawania punktów za osiągnięcia artystyczne, naukowe i sportowe przy sporządzaniu list rankingowych studentów ubiegających się o stypendium Rektora określa załącznik nr 9 do Regulaminu.
6. Za 100% studentów uważa się wszystkich studentów określonego kierunku studiów w dniu:
   1) 31 października danego roku akademickiego – w przypadku stypendiów na semestr zimowy,
   2) 28 lutego – w przypadku stypendiów na semestr letni

   – bez uwzględnienia liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora, o których mowa w § 36 ust. 2.

7. Lista rankingowa obejmuje wszystkich studentów określonego kierunku studiów w dniu:
    1) 31 października danego roku akademickiego – w przypadku stypendiów na semestr zimowy,
    2) 28 lutego w przypadku stypendiów na semestr letni

    – z wyjątkiem studentów, o których mowa w § 36 ust. 2 oraz studentów, którzy nie złożyli wniosku lub którzy na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu nie mogą otrzymać stypendium Rektora, niezależnie od uzyskanej przez nich średniej ocen.
7. W przypadku, gdy kilka osób uzyskało taką samą ilość punktów, co skutkowałoby przekroczeniem limitu, o którym mowa w § 41 ust. 2, stypendia są przyznawane studentom w liczbie mniejszej niż 10% studentów danego kierunku.

§ 43.

Dokumentacja

1. We wniosku o przyznanie stypendium Rektora student opisuje uzyskane osiągnięcia artystyczne, naukowe lub sportowe i załącza stosowną dokumentację potwierdzającą uzyskanie tych osiągnięć.
2. Student, o którym mowa w § 36 ust. 2, jest obowiązany dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w § 36 ust. 2 pkt 1 lub 2 oraz kopię świadectwa maturalnego.
3. W przypadku, gdy do stwierdzenia uprawnień do uzyskania stypendium bierze się pod uwagę wyniki w nauce uzyskane w innej uczelni, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z tej uczelni o uzyskanej średniej ocen.
4. Dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia podlegające punktacji są w szczególności:
    1) materiały, wskazujące na fakt udziału studenta w wydarzeniu;
    2) zaświadczenie z galerii, muzeum lub innej instytucji o wystawie studenta;
    3) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem publikacji/artykułu w czasopiśmie lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN, strona tytułowa rozdziału z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora (analogiczne zaświadczenie dotyczy ukazania się wydawnictwa elektronicznego);
    4) zaświadczenie lub dyplom od organizatora konkursu/festiwalu/olimpiady potwierdzające dane osiągnięcie związane z konkursem/festiwalem/olimpiadą;
    5) zaświadczenie od organizatora konferencji/sesji/warsztatów naukowych, w którym będą podani współorganizatorzy, termin i miejsce konferencji/sesji/warsztatów, tytuł wygłoszonego przez studenta referatu lub przedstawionego posteru;
    6) zaświadczenie potwierdzające osiągnięcia sportowe podlegające punktacji.
5. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium Rektora wymagają potwierdzenia dokumentem innym niż wymienione w Regulaminie, właściwy organ stypendialny może domagać się takiego dokumentu.

Rozdział 7
Zapomoga
§ 44.
Zasady przyznawania zapomogi

1. Zapomoga jest doraźną, bezzwrotną formą pomocy dla studentów i może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
    1) śmierć członka najbliższej rodziny studenta (dziecko, współmałżonek, ojciec, matka, rodzeństwo, opiekun prawny lub faktyczny), pod warunkiem, że zamieszkiwał on we wspólnym gospodarstwie domowym ze studentem;
    2) nieszczęśliwy wypadek lub ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, o którym mowa w pkt 1;
    3) zniszczenie mieszkania lub domu studenta na skutek klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego (np. powódź, pożar);
    4) kradzież lub zniszczenie, bez winy studenta, należących do niego przedmiotów pierwszej potrzeby;
    5) utratę pracy przez studenta lub członka jego najbliższej rodziny, o którym mowa w pkt 1, niezawinioną przez te osoby;
    6) inne okoliczności, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Zdarzenie podane przez studenta za przyczynę ubiegania się o zapomogę musi być potwierdzone odpowiednim dokumentem lub dokumentami.
4. Dokumentami potwierdzającymi trudną sytuację życiową studenta, opisaną we wniosku o przyznanie zapomogi, mogą być w szczególności:
    1) dokumenty wydane przez urząd stanu cywilnego;
    2) zaświadczenie lub opinia właściwego lekarza specjalisty lub inny równoważny dokument;
    3) zaświadczenie Policji, Straży Pożarnej, innych właściwych służb, instytucji lub towarzystw ubezpieczeniowych;
    4) zaświadczenia z urzędu pracy;
    5) świadectwa pracy.
5. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
6. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych może otrzymać zapomogę. W przypadku, gdy student przebywa na urlopie z innych powodów, może otrzymać zapomogę tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. Z tego samego tytułu student może otrzymać zapomogę tylko jeden raz, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny.

8. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji w jakiej znalazł się student, z uwzględnieniem § 6.
9. Wniosek o przyznanie zapomogi określa załącznik nr 10 Regulaminu.
10. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia, przy czym osoba składająca wniosek o zapomogę musi posiadać prawa studenta w dniu wystąpienia zdarzenia oraz w dniu składania tego wniosku.

§ 45.

Sposób rozpatrywania wniosków i forma zapomogi

1. Wniosek o przyznanie zapomogi wraz z wymaganą dokumentacją należy przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej albo złożyć w wersji papierowej w Dziekanacie. Datą złożenia wniosku jest data jego wpływu do Uczelni.
2. Wnioski o przyznanie zapomogi są rozpatrywane raz w miesiącu, do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek został złożony.
3. Zapomoga jest przyznawana w formie pieniężnej.
4. Zapomoga jest wypłacana przelewem na wskazany przez studenta rachunek bankowy prowadzony w Polsce, w terminie, o którym mowa w § 22 ust. 4.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 46.

Świadczenia nienależnie pobrane

Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych, fałszywego oświadczenia lub nienależne z innych przyczyn podlegają zwrotowi na zasadach ogólnych, określonych w odrębnych przepisach.

§ 47.

Odpowiedzialność za dokumentację

Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń odpowiada student, natomiast za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, jak również za wyliczenie średniej ocen dla celów stypendialnych odpowiedzialni są obsługujący proces przyznawania świadczeń pracownicy Uczelni lub członkowie komisji stypendialnych.

§ 48.

Nadzór

1. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów Regulaminu, w tym nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.

2. Rektor, w ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, może uchylić, w drodze decyzji administracyjnej, decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 49.

Odesłanie

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie do przyznawania studentom świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, a także przepisy Regulaminu studiów w Uczelni.
2. Rozstrzyganie wszelkich wątpliwości dotyczących stosowania przepisów niniejszego Regulaminu przysługuje Rektorowi.

§ 50.

Załączniki

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

1) wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego – załącznik nr 1;
2) wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości – załącznik nr 2;
3) wykaz dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o stypendium socjalne – załącznik nr 3;
4) wzór oświadczenia studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami, opiekunami prawnymi lub faktycznymi – załącznik nr 4;
5) wzór oświadczenia studenta o zmianie sytuacji materialnej mającej wpływ na wysokość przyznanego stypendium socjalnego – załącznik nr 5;
6) wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych – załącznik nr 6;
7) wzór wniosku o przyznanie stypendium Rektora w przypadku studentów przyjętych na pierwszy rok studiów – załącznik nr 7;
8) wzór wniosku o przyznanie stypendium Rektora – załącznik nr 8;
9) szczegółowe kryteria przyznawania punktów za osiągnięcia artystyczne, naukowe i sportowe przy sporządzaniu list rankingowych studentów ubiegających się o stypendium Rektora – załącznik nr 9;
10) wzór wniosku o przyznanie zapomogi – załącznik nr 10.

Beata Myślowska

Załącznik nr 1
do Regulaminu świadczeń dla studentów
Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego
na semestr zimowy/letni* roku akademickiego 20…/20…

NAZWISKO: ……..……	
IMIĘ: ……..……..	
Nr albumu: ……..……	
Poziom studiów (I st./II st.):……...……	Telefon kontaktowy: ……
Semestr: ……...……..	e-mail: ……..
Studia stacjonarne / niestacjonarne*	
Kierunek studiów: ……...……	
Adres zameldowania na pobyt stały:	
kod pocztowy, miejscowość: ……..……...……..…	
ulica, nr domu, nr lokalu: ……..…..	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały)**:**	
kod pocztowy, miejscowość: ……..……..…	
ulica, nr domu, nr lokalu: ……..…..	

Oświadczam, że moja rodzina składająca się z niżej wymienionych osób osiągnęła w roku kalendarzowym 20…… dochody wyszczególnione w poniższej tabeli i potwierdzone odpowiednimi załącznikami (należy wypełnić tabelę na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów):

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki (ew.: emeryt, rencista, dział. gosp., bezrobocie, alimenty)	Dochód netto	Okres zatrudnienia w ubiegłym roku podatkowym (liczba m-cy)	Dochód uzyskany / utracony na dzień składania wniosku	**Korekta *(wypełnia Kwestura*)**
1			WNIOSKODAWCA					
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
Łączny dochód rodziny w 20 ….. roku						x		
Średni dochód miesięczny w przeliczeniu na 1 osobę w rodzinie *(łączny dochód podzielony przez liczbę 12 i podzielony przez liczbę wykazanych osób)*						x		

❒ **Proszę o przyznanie mi stypendium socjalnego**

* *Niepotrzebne skreślić*

Do wniosku dołączam:

1) ……
2) ……
3) ……
4) ……
5) ……
6) ……
7) ……
8) ……

....
Data *Podpis Studenta*

1. **Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych oraz obowiązku zwrotu pobranego świadczenia – OŚWIADCZAM, ŻE INFORMACJE PODANE WE WNIOSKU SĄ KOMPLETNE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.**

2. **Oświadczam, że ukończyłem/am studia:**

❒	nie ukończyłem/am żadnych studiów	❒	jednolite magisterskie
❒	pierwszego stopnia (licencjat / inżynier)	❒	drugiego stopnia

3. **Oświadczam, że ubiegam się o stypendium socjalne:**

❒	tylko w Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie
❒	również w innej uczelni niż Uczelnia Społeczno-Medyczna w Warszawie (jakiej): .....

4. **Oświadczam, że studia I stopnia rozpocząłem/ęłam** (wpisać miesiąc, rok)**: …….**

....
Data *Podpis Studenta*

Sposób płatności stypendium

❒ **Na rachunek bankowy**

Nr | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(proszę podać pełny 26-cyfrowy numer konta)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku w Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie – zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).

....
Data *Podpis Studenta*

KOMENTARZ (wypełnia Kwestura USM**:**

	Świadczenie	**Kwota miesięcznie**
❒	Stypendium socjalne	..... zł
❒	Stypendium socjalne nie przysługuje z powodu …….....	
Potwierdzam sprawdzenie średniego miesięcznego dochodu netto w rodzinie studenta, który wynosi: ..... zł Podpis pracownika Kwestury: …….…….		

Załącznik nr 2
do Regulaminu świadczeń dla studentów
Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości

na semestr zimowy/letni* roku akademickiego 20…/20…

(dotyczy tylko Studentów studiów stacjonarnych)

NAZWISKO: ……..……	
IMIĘ: ……..……	
Nr albumu: ……..……	
Poziom studiów (I st./II st.):……...……	Telefon kontaktowy: ……
Semestr: ……...……..	e-mail: ……..
Studia stacjonarne	
Kierunek studiów: ……...……	
Adres zameldowania na pobyt stały:	
kod pocztowy, miejscowość: ……..……...……..…	
ulica, nr domu, nr lokalu: ……..…..	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały)**:**	
kod pocztowy, miejscowość: ……..……..…	
ulica, nr domu, nr lokalu: ……..…..	

Oświadczam, że moja rodzina składająca się z niżej wymienionych osób osiągnęła w roku kalendarzowym 20…… dochody wyszczególnione w poniższej tabeli i potwierdzone odpowiednimi załącznikami (należy wypełnić tabelę na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów):

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki (ew.: emeryt, rencista, dział. gosp., bezrobocie, alimenty)	Dochód netto	Okres zatrudnienia w ubiegłym roku podatkowym (liczba m-cy)	Dochód uzyskany / utracony na dzień składania wniosku	**Korekta *(wypełnia Kwestura*)**
1			WNIOSKODAWCA					
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
Łączny dochód rodziny w 20 ….. roku						x		
Średni dochód miesięczny w przeliczeniu na 1 osobę w rodzinie *(łączny dochód podzielony przez liczbę 12 i podzielony przez liczbę wykazanych osób)*						x		

❒ **Proszę o przyznanie mi stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości**

* *Niepotrzebne skreślić*

Uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości (należy wypełnić)**:**

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Do wniosku dołączam:

❒ umowę najmu lokalu mieszkalnego na okres od ……..... do …….....
Ponoszony przeze mnie miesięczny koszt zakwaterowania wynosi: .....zł;

❒ zaświadczenie o zakwaterowaniu w domu studenckim na okres od ……..... do …….....
Ponoszony przeze mnie miesięczny koszt zakwaterowania wynosi: .....zł;

❒ dokument potwierdzający posiadanie dziecka;

❒ inne dokumenty potwierdzające, że znajduję się w trudnej sytuacji materialnej (należy wymienić te dokumenty):

……
……
……
……

....
Data *Podpis Studenta*

1. Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych oraz obowiązku zwrotu pobranego świadczenia – OŚWIADCZAM, ŻE INFORMACJE PODANE WE WNIOSKU SĄ KOMPLETNE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.

2. Oświadczam, że ukończyłem/am studia:

❒	nie ukończyłem/am żadnych studiów	❒	jednolite magisterskie
❒	pierwszego stopnia (licencjat / inżynier)	❒	drugiego stopnia

3. Oświadczam, że ubiegam się o stypendium socjalne:

❒	tylko w Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie
❒	również w innej uczelni niż Uczelnia Społeczno-Medyczna w Warszawie (jakiej): .....

4. Oświadczam, że studia I stopnia rozpocząłem/ęłam (wpisać miesiąc, rok)**: …….**

....
Data *Podpis Studenta*

Sposób płatności stypendium

❒ **Na rachunek bankowy**

Nr | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(proszę podać pełny 26-cyfrowy numer konta)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku w Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie – zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).

....

Data *Podpis Studenta*

KOMENTARZ (wypełnia Kwestura USM**:**

	Świadczenie	**Kwota miesięcznie**
❒	Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości	..... zł
❒	Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie przysługuje z powodu …….....	
Potwierdzam sprawdzenie średniego miesięcznego dochodu netto w rodzinie studenta, który wynosi: ..... zł Podpis pracownika Kwestury: …….…….		

Załącznik nr 3
do Regulaminu świadczeń dla studentów
Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie

Wykaz dokumentów wymaganych przy ubieganiu o stypendium socjalne

DOKUMENTY OBOWIĄZKOWE

Wykaz dokumentów	Wnioskodawca	Rodzice	Pełnoletnie rodzeństwo	Niepełnoletnie rodzeństwo
Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego	TAK	NIE	NIE	NIE
Zaświadczenie z urzędu skarbowego dot. uzyskanego dochodu i wysokości składek na ubezpieczenie społeczne w poprzednim roku podatkowym	TAK	TAK	TAK	NIE
Zaświadczenie z ZUS/KRUS dotyczące wysokości składek zdrowotnych w poprzednim roku z podaniem kodów ubezpieczenia	TAK	TAK	TAK	NIE
Oświadczenie o dochodach niepodlegającym opodatkowaniu	TAK	TAK	TAK	NIE
Zaświadczenie o uczeniu się, uczęszczaniu do przedszkola/żłobka lub akt urodzenia (w przypadku, gdy rodzeństwo pozostaje w domu)	NIE	NIE	NIE	TAK

DOKUMENTY DODATKOWE

Sytuacja	WYMAGANE DOKUMENTY
Nie uwzględniasz jednego z rodziców	* wyrok sądu lub ugoda alimentacyjna (zatwierdzona przez sąd)
	* potwierdzenie odebrania powództwa o alimenty
	* akt zgonu
	* zupełny akt urodzenia (gdy ojciec nieznany)
	* zaświadczenie z Policji (w przypadku zaginięcia rodzica)
Utrata dochodu (w poprzednim roku podatkowym lub później)	* świadectwo pracy
	* wyciąg z CEIDG (jeśli działalność została zamknięta)
Uzyskanie nowego dochodu (w bieżącym roku podatkowym)	* zaświadczenie o dochodzie za ostatnie (pełne) 2 miesiące
	* umowa o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od pracodawcy
Gospodarstwo rolne	* zaświadczenie z gminy o wielkości gospodarstwa w hektarach przeliczeniowych
Dochód poniżej kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, z późn. zm.)	* zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub członków jego rodziny
Inne	*dokumenty, pozwalające udokumentować sytuację materialną rodziny

* W zależności od sytuacji rodzinnej

Załącznik nr 4
do Regulaminu świadczeń dla studentów
Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie

Oświadczenie Studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa z rodzicami, opiekunami prawnymi lub faktycznymi

NAZWISKO: ……..……	
IMIĘ: ……..……	
Nr albumu: ……..……	
Poziom studiów (I st./II st.):……...……	Telefon kontaktowy: ……
Semestr: ……...……..	e-mail: ……..
Studia stacjonarne / niestacjonarne*	
Kierunek studiów: ……...……	
Adres zameldowania na pobyt stały:	
kod pocztowy, miejscowość: ……..……...……..…	
ulica, nr domu, nr lokalu: ……..…..	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały)**:**	
kod pocztowy, miejscowość: ……..……..…	
ulica, nr domu, nr lokalu: ……..…..	

1. **Oświadczam, że nie prowadzę wspólnego gospodarstwo domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz spełniam, określone w art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), warunki do ubiegania się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby**.*

2. **Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych oraz obowiązku zwrotu pobranego świadczenia – OŚWIADCZAM, ŻE INFORMACJE PODANE W NINIESZYM DOKUMENCIE SĄ KOMPLETNE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.**

....
Data *Podpis Studenta*

* Zgodnie z art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
„Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich \utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
1) ukończył 26. rok życia;
2) pozostaje w związku małżeńskim;
3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d;
4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.”.

Załącznik nr 5
do Regulaminu świadczeń dla studentów
Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie

Oświadczenie Studenta o zmianie sytuacji materialnej mającej wpływ na wysokość przyznanego stypendium socjalnego

NAZWISKO: ……..……	
IMIĘ: ……..……	
Nr albumu: ……..……	
Poziom studiów (I st./II st.):……...……	Telefon kontaktowy: ……
Semestr: ……...……..	e-mail: ……..
Studia stacjonarne / niestacjonarne*	
Kierunek studiów: ……...……	
Adres zameldowania na pobyt stały:	
kod pocztowy, miejscowość: ……..……...……..…	
ulica, nr domu, nr lokalu: ……..…..	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały)**:**	
kod pocztowy, miejscowość: ……..……..…	
ulica, nr domu, nr lokalu: ……..…..	

❒ Oświadczam, że z dniem .....r. uzyskałem/am dochód*, w kwocie (dochód netto): ..... zł, z powodu: ……
…….....
.....,
.....
co potwierdzam następującymi dokumentami (określającymi datę uzyskania dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu):

1) ……;
2) ……;
3) ……;
4) ……

❒ Oświadczam, że z dniem .....r. utraciłem/am dochód** osiągany w roku 20....., w kwocie (dochód netto): ..... zł, z powodu: ……
…….....
.....,
.....
co potwierdzam następującymi dokumentami (określającymi datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu):

1) ……;
2) ……;
3) ……;
4) ……

❒ Oświadczam, że z dniem .....r. nastąpiła zmiana liczby członków mojej rodziny, z powodu: ……,
co potwierdzam następującymi dokumentami (określającymi datę zdarzenia skutkującego zmianą liczby członków rodziny):

1) ……;
2) …….

❒ Oświadczam, że w dniu .....r. wystąpiło inne zdarzenie mające wpływ na wysokość przyznanego mi stypendium socjalnego (należy opisać to zdarzenie):……...
……
……...,
co potwierdzam następującymi dokumentami:

1) ……;
2) …….

Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych oraz obowiązku zwrotu pobranego świadczenia – OŚWIADCZAM, ŻE INFORMACJE PODANE W NINIESZYM DOKUMENCIE SĄ KOMPLETNE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.

....
Data *Podpis Studenta*

* Przez uzyskanie dochodu rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane okolicznościami, o których mowa w art. 3 pkt 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208), tj. następującymi okolicznościami:

1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1577), lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. poz. 658);
5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 1770) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 199, z późn. zm.);
6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

** Przez utratę dochodu rozumie się utratę dochodu spowodowaną okolicznościami, o których mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, tj. następującymi okolicznościami:

1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Załącznik nr 6
do Regulaminu świadczeń dla studentów
Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie

Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
na semestr zimowy/letni* roku akademickiego 20…/20…

NAZWISKO: ……..……	
IMIĘ: ……..……..	
Nr albumu: ……..……	
Poziom studiów (I st./II st.):……...……	Telefon kontaktowy: ……
Semestr: ……...……...	e-mail: ……..
Studia stacjonarne / niestacjonarne*	
Kierunek studiów: ……...……	
Adres zameldowania na pobyt stały:	
kod pocztowy, miejscowość: ……..……...……..…	
ulica, nr domu, nr lokalu: ……..…..	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały)**:**	
kod pocztowy, miejscowość: ……..……..…	
ulica, nr domu, nr lokalu: ……..…..	

❒ **Proszę o przyznanie mi stypendium dla osób niepełnosprawnych**

Uzasadnienie:

Jestem osobą niepełnosprawną w stopniu (zaznaczyć właściwe):

❒ lekkim

❒ umiarkowanym

❒ znacznym.

Do wniosku dołączam orzeczenie właściwych organów stwierdzające stopień niepełnosprawności.

Dołączone orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane (zaznaczyć właściwe):

❑ na stałe

❑ na okres do: .....

....
Data *Podpis Studenta*

* *Niepotrzebne skreślić*

1. **Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych oraz obowiązku zwrotu pobranego świadczenia – OŚWIADCZAM, ŻE INFORMACJE PODANE WE WNIOSKU SĄ KOMPLETNE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.**

2. **Oświadczam, że ukończyłem/am studia:**

❒	nie ukończyłem/am żadnych studiów	❒	jednolite magisterskie
❒	pierwszego stopnia (licencjat / inżynier)	❒	drugiego stopnia

3. **Oświadczam, że ubiegam się o stypendium dla osób niepełnosprawnych:**

❒	tylko w Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie
❒	również w innej uczelni niż Uczelnia Społeczno-Medyczna w Warszawie (jakiej): .....

4. **Oświadczam, że studia I stopnia rozpocząłem/ęłam** (wpisać miesiąc, rok)**: …….**

5. **Oświadczam, że niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego**

❒	tak
❒	nie

6. **Oświadczam, że łączny okres studiów (rozpoczętych i nieukończonych oraz ukończonych) – na wszystkich stopniach wynosi łącznie …… semestrów.**

....
Data *Podpis Studenta*

Sposób płatności stypendium

❒ Na rachunek bankowy

Nr | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(proszę podać pełny 26-cyfrowy numer konta)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku w Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie – zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).

....
Data *Podpis Studenta*

KOMENTARZ (wypełnia Kwestura USM**:**

Świadczenie		**Kwota miesięcznie**
❒	Przyznano stypendium dla osób niepełnosprawnych (stopień niepełnosprawności: ……)	..... zł
❒	Stypendium dla osób niepełnosprawnych nie przysługuje z powodu …….....	
Podpis pracownika Kwestury: …….…….		

Załącznik nr 7
do Regulaminu świadczeń dla studentów
Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie

Wniosek o przyznanie stypendium Rektora
na semestr zimowy/letni* roku akademickiego 20…/20…
w przypadku studentów przyjętych na pierwszy rok studiów

NAZWISKO: ……..……	
IMIĘ: ……..……	
Nr albumu: ……..……	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Semestr: ……...…….. Studia stacjonarne / niestacjonarne* Kierunek studiów: ……...……	Telefon kontaktowy: …… e-mail: ……..
Adres zameldowania na pobyt stały: kod pocztowy, miejscowość: ……..……...……..… ulica, nr domu, nr lokalu: ……..…..	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały)**:** kod pocztowy, miejscowość: ……..……..… ulica, nr domu, nr lokalu: ……..…..	

❒ **Proszę o przyznanie mi stypendium Rektora**

Uzasadnienie:

Jestem:

❒ laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty

❒ medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie

Opis uzyskanych przez Studenta przyjętego na pierwszy rok studiów osiągnięć uzasadniających przyznanie stypendium Rektora (należy wypełnić):

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

* *Niepotrzebne skreślić*

Do wniosku dołączam:

1) ……
2) ……
3) ……
4) ……
5) ……
6) ……

....
Data *Podpis Studenta*

1. Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych oraz obowiązku zwrotu pobranego świadczenia – OŚWIADCZAM, ŻE INFORMACJE PODANE WE WNIOSKU SĄ KOMPLETNE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.

2. Oświadczam, że ukończyłem/am studia:

❒	nie ukończyłem/am żadnych studiów	❒	jednolite magisterskie
❒	pierwszego stopnia (licencjat / inżynier)	❒	drugiego stopnia

3. Oświadczam, że ubiegam się o stypendium Rektora:

❒	tylko w Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie
❒	również w innej uczelni niż Uczelnia Społeczno-Medyczna w Warszawie (jakiej): .....

4. Oświadczam, że egzamin maturalny złożyłem/am (wpisać miesiąc, rok)**: …….**

5. Oświadczam, że studia I stopnia rozpocząłem/ęłam (wpisać miesiąc, rok)**: …….**

6. Oświadczam, że łączny okres studiów (rozpoczętych i nieukończonych oraz ukończonych) – na wszystkich stopniach wynosi łącznie …… semestrów.

....
Data *Podpis Studenta*

Sposób płatności stypendium

❒ **Na rachunek bankowy**

Nr | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(proszę podać pełny 26-cyfrowy numer konta)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku w Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie – zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).

....
Data *Podpis Studenta*

KOMENTARZ (wypełnia Kwestura USM**:**

Osiągnięcia Studenta przyjętego na pierwszy rok studiów: ……...……..……..…… ……..… Uwagi:…….		
Świadczenie		**Kwota miesięcznie**
❒	Przyznano stypendium Rektora	..... zł
❒	Stypendium Rektora nie przysługuje z powodu …….....	
Podpis pracownika Kwestury: …….…….		

Załącznik nr 8
do Regulaminu świadczeń dla studentów
Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie

Wniosek o przyznanie stypendium Rektora
na semestr zimowy/letni* roku akademickiego 20…/20…

NAZWISKO: ……..……	
IMIĘ: ……..……..	
Nr albumu: ……..……	
Poziom studiów (I st./II st.):……...……	Telefon kontaktowy: ……
Semestr: ……...……...	e-mail: ……..
Studia stacjonarne / niestacjonarne*	
Kierunek studiów: ……...……	
Adres zameldowania na pobyt stały:	
kod pocztowy, miejscowość: ……..……...……..…	
ulica, nr domu, nr lokalu: ……..…..	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały)**:**	
kod pocztowy, miejscowość: ……..……..…	
ulica, nr domu, nr lokalu: ……..…..	

❒ **Proszę o przyznanie mi stypendium Rektora**

Uzasadnienie:

W poprzednim roku akademickim uzyskałam/em:

❒ wyróżniające wyniki w nauce ze średnią ocen min. 4,75 ……..……

(średnia ocen wyliczona przez Uczelnię)

i/lub
❒ osiągnięcia naukowe

❒ osiągnięcia artystyczne

❒ osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie na poziomie co najmniej krajowym

Opis uzyskanych przez Studenta osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych (należy wypełnić, jeżeli podstawą przyznania stypendium mają być takie osiągnięcia):

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

* *Niepotrzebne skreślić*

Do wniosku dołączam:

1) ……
2) ……
3) ……
4) ……
5) ……
6) ……
7) ……
8) ……**

....
Data *Podpis Studenta*

1. Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych oraz obowiązku zwrotu pobranego świadczenia – OŚWIADCZAM, ŻE INFORMACJE PODANE WE WNIOSKU SĄ KOMPLETNE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.

2. Oświadczam, że ukończyłem/am studia:

❒	nie ukończyłem/am żadnych studiów	❒	jednolite magisterskie
❒	pierwszego stopnia (licencjat / inżynier)	❒	drugiego stopnia

3. Oświadczam, że ubiegam się o stypendium Rektora:

❒	tylko w Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie
❒	również w innej uczelni niż Uczelnia Społeczno-Medyczna w Warszawie (jakiej): .....

4. Oświadczam, że studia I stopnia rozpocząłem/ęłam (wpisać miesiąc, rok **: …….**

5. Oświadczam, że łączny okres studiów (rozpoczętych i nieukończonych oraz ukończonych) – na wszystkich stopniach wynosi łącznie …… semestrów.

....
Data *Podpis Studenta*

Sposób płatności stypendium

❒ **Na rachunek bankowy**

Nr | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(proszę podać pełny 26-cyfrowy numer konta)

** *W przypadku, gdy do stwierdzenia uprawnień do uzyskania stypendium bierze się pod uwagę wyniki w nauce uzyskane w uczelni innej niż Uczelnia Społeczno-Medyczna w Warszawie, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z tej uczelni o uzyskanej średniej ocen. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który ukończył studia pierwszego stopnia w uczelni innej niż Uczelnia Społeczno-Medyczna w Warszawie, ma obowiązek dołączyć do wniosku zaświadczenie o wysokości średniej ocen za ostatni rok studiów pierwszego stopnia, wystawione przez uczelnię, w której ukończył studia pierwszego stopnia, a także kserokopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku w Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie – zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).

....
Data *Podpis Studenta*

KOMENTARZ (wypełnia Kwestura USM**:**

Średnia ocen za rok akademicki..... wynosi: ..... Dodatkowe osiągnięcia Studenta: ……..……..…… Uwagi:…….		
Świadczenie		**Kwota miesięcznie**
❒	Przyznano stypendium Rektora	..... zł
❒	Stypendium Rektora nie przysługuje z powodu ……..	
Podpis pracownika Kwestury: …….…….		

Załącznik nr 9
do Regulaminu świadczeń dla studentów
Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie

Szczegółowe kryteria przyznawania punktów za osiągnięcia artystyczne, naukowe i sportowe przy sporządzaniu list rankingowych studentów ubiegających się o stypendium Rektora

I. Zasady ogólne

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który spełnia kryteria określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) oraz Regulaminie świadczeń dla studentów Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 15/2026 Rektora Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie z dnia 23 września 2026 r. w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie.
2. Stypendium Rektora może być przyznane nie więcej niż 10% liczby studentów na określonym kierunku studiów prowadzonym w Uczelni. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane 1 studentowi.
3. Studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy są:
    1) laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
    2) medalistami co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie

   – nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora, o której mowa powyżej w ust. 2.
4. W przypadku, gdy 10 % najlepszych studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.
5. Wniosek jest oceniany metodą punktową.
6. Podstawą przyznania stypendium Rektora jest pozycja na liście rankingowej sporządzonej dla danego kierunku studiów, zawierającej wykaz osób spełniających kryteria do uzyskania tego stypendium, utworzona na podstawie uzyskanej liczby punktów za:
    1) średnią ocen, przy czym ostateczną liczbę punktów stanowi iloczyn średniej ocen i liczby 30, lub
    2) osiągnięcia artystyczne, naukowe i sportowe – określonych w szczegółowych kryteriach, o których mowa w niniejszym załączniku, przy czym ostateczną liczbę punktów stanowi suma liczby punktów za osiągnięcia w jednej z tych kategorii.
6. Lista rankingowa obejmuje wszystkich studentów określonego kierunku studiów w dniu:
    1) 31 października danego roku akademickiego – w przypadku stypendiów na semestr zimowy;
    2) 28 lutego w przypadku stypendiów na semestr letni.
7. Osiągnięcia, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium Rektora w poprzednim roku akademickim nie podlegają punktacji przy ubieganiu się o to stypendium w roku bieżącym.
8. Nie podlegają punktacji osiągnięcia, które stanowiły podstawę do zaliczenia przedmiotu objętego programem studiów, praktyk studenckich lub wchodziły w zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy lub były przedmiotem umowy cywilnoprawnej (np. płatne staże, praktyki, itp.).
9. Przy ocenie wniosku nie są brane pod uwagę osiągnięcia uzyskane w trakcie któregokolwiek z urlopów, o których mowa w § 29 Regulaminu studiów Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 4/2026 Senatu Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie z dnia 26 marca 2026 r. w sprawie Regulaminu studiów Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie.

II. System punktowania – osiągnięcia naukowe

Osiągnięcie	Punkty	Sposób potwierdzenia
Wydany artykuł w czasopiśmie naukowym lub innej pracy zbiorowej	30	Zaświadczenie wydawcy/kopia artykułu wraz z informacją o miejscu i dacie wydania
Wydana publikacja naukowa lub popularno-naukowa, monografia naukowa, recenzja lub ich współautorstwo	30	Zaświadczenie wydawcy/kopia publikacji/kopia stron tytułowych z informacją o tytule, miejscu i dacie wydania
Autorstwo, współautorstwo lub zgłoszenie patentu, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego	30	Zaświadczenie z Urzędu Patentowego RP potwierdzające przyznanie lub zgłoszenie patentu, wzoru przemysłowego lub wzoru użytkowego
Pełnienie funkcji redaktora naczelnego pisma uczelnianego	15	Zaświadczenie z uczelni
Artykuł w prasie ogólnopolskiej drukowanej lub w wydaniach internetowych	9	Kopia artykułu z informacją o miejscu i dacie wydania
Wygłoszenie referatu na konferencji naukowej	15	Zaświadczenie organizatora o czynnym udziale + kopia referatu
Współautorstwo referatu lub posteru (plakatu) na konferencji naukowej	6	Zaświadczenie organizatora o czynnym udziale + kopia referatu/posteru
Prelekcja w ramach warsztatów edukacyjnych	6	Zaświadczenie organizatora warsztatów wraz z podaniem terminów prelekcji
Uczestnictwo w międzynarodowej konferencji naukowej bez referatu (nie dotyczy konferencji w formie online)	6	Zaświadczenie organizatora konferencji/Dziekanatu
Wystąpienie z referatem w ramach koła naukowego	6	Zaświadczenie opiekuna koła naukowego o czynnym udziale w działalności koła, w tym o terminie i temacie prezentowanego referatu + tekst referatu
Współpraca w projektach badawczych lub naukowych z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi	15	Zaświadczenie o zakresie udziału studenta w projekcie wydane przez kierownika projektu
Nagrody, wyróżnienia i dyplomy otrzymane w konkursach naukowych	15	Certyfikat/dyplom/ zaświadczenie organizatora konkursu/olimpiady

Odbycie nieodpłatnego stażu lub kursu (min. 4 tygodnie) związanego z kierunkiem studiów	15	Zaświadczenie instytucji, w której odbyło się staż, kopia zaświadczenia/ certyfikatu ukończenia kursu
Udział w programach zagranicznej wymiany studentów (nie dotyczy programu ERASMUS)	15	Zaświadczenie osoby/instytucji wysyłającej wraz ze wskazaniem terminu
Wolontariat na rzecz Uczelni (min. 6 miesięcy) – należy wskazać konkretne zaangażowanie	9	Zaświadczenie uczelni wraz ze wskazaniem terminu wolontariatu / kopia umowy wolontariackiej
Czynny udział w komisjach uczelnianych lub organach kolegialnych Uczelni	6	Zaświadczenie przewodniczącego komisji lub organu kolegialnego Uczelni
Praca w Samorządzie Studentów Uczelni	6	Zaświadczenie Przewodniczącego Samorządu Studentów Uczelni
Inne rodzaje udokumentowanych osiągnięć naukowych i aktywności naukowej związanej z kierunkiem studiów	3–15	Certyfikat/dyplom/ zaświadczenie wraz z opisem osiągnięcia

Punktacja za prace zbiorowe:

$$\text{Liczba punktów za dane osiągnięcie} = \frac{\text{Liczba punktów za dane osiągnięcie}}{\text{Liczba współautorów}}$$

III. System punktowania – osiągnięcia artystyczne

Osiągnięcie	Punkty	Sposób potwierdzenia
Nagrody i wyróżnienia otrzymane na konkursach, festiwalach, przeglądach, koncertach, wystawach o wymiarze krajowym lub międzynarodowym	30	Certyfikat/dyplom/zaświadczenie wydane przez organizatora z podaniem daty zaistniałego zdarzenia
Autorstwo wybitnego dzieła artystycznego (w tym plastycznego, muzycznego, teatralnego, fotograficznego) które uzyskało nagrodę lub wyróżnienie	15	Certyfikat/dyplom/zaświadczenie właściwej instytucji
Autorska prezentacja własnych dzieł artystycznych	9	Plakat informujący o wydarzeniu, itp.
Udział w wystawach artystycznych, plenerach, koncertach, warsztatach artystycznych	3	Certyfikat/dyplom/ zaświadczenie wydane przez organizatora
Zaangażowanie w działalność teatralną:		
Rola pierwszoplanowa	15	Zaświadczenie reżysera wraz z informacją o tytule sztuki, terminie wystawienia i zaangażowaniu studenta
Rola drugoplanowa	9	
Główny scenograf	15	
Pozostałe zaangażowanie	3	
Zaangażowanie w chórze (min. 5 miesięcy)	15	Zaświadczenie dyrygenta chóru wraz z informacją o okresie zaangażowania w działalność chóru
Organizacja imprez artystycznych (organizator, członek komitetu organizacyjnego)	9	Zaświadczenie o pełnieniu funkcji organizatora/członka komitetu organizacyjnego
Prowadzenie audycji radiowych, telewizyjnych trwających min. 25 minut	1 audycja = 3 pkt	Zaświadczenie wraz ze wskazaniem daty emisji
Udział w akcjach promocyjnych na rzecz Uczelni oraz oficjalne reprezentowanie Uczelni	1 akcja = 2 pkt	Zaświadczenie z Uczelni wraz ze wskazaniem daty akcji promocyjnej lub oficjalnego reprezentowania Uczelni
Inne udokumentowane rodzaje osiągnięć artystycznych	3–15	Certyfikat/dyplom/ zaświadczenie wraz z opisem osiągnięcia

IV. System punktowania – osiągnięcia sportowe

Osiągnięcie	Punkty	Sposób potwierdzenia
Reprezentowanie kraju w Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich	30	Zaświadczenie wydane przez Polski Komitet Olimpijski lub Polski Komitet Paraolimpijski
Udział w Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy lub w zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych	30	Certyfikat/dyplom/zaświadczenie wydane przez odpowiedni związek sportowy
Zajęcie przez studenta od pierwszego do trzeciego miejsca w Mistrzostwach Polski	15	Certyfikat/dyplom/ zaświadczenie wydane przez odpowiedni związek sportowy
Zajęcie pierwszego miejsca w innych dyscyplinach niż określone przez ZG AZS w ramach Akademickich Mistrzostw Polski (AMP)	12	Certyfikat/dyplom/ zaświadczenie wydane przez odpowiedni związek sportowy/trenera/opiekuna sportowego
Zajęcie od pierwszego do trzeciego miejsca w AMP lub w zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych	15	Certyfikat/dyplom/ zaświadczenie wydane przez odpowiedni związek sportowy
Zajęcie od pierwszego do trzeciego miejsca (zespołowo) w eliminacjach strefowych AMP	3	Certyfikat/dyplom/ zaświadczenie wydane przez odpowiedni związek sportowy
Zajęcie pierwszego miejsca (indywidualnie) w zawodach strefowych AMP	9	Certyfikat/dyplom/ zaświadczenie wydane przez odpowiedni związek sportowy/trenera/opiekuna sportowego
Inne rodzaje udokumentowanych osiągnięć sportowych we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym	3–15	Certyfikat/dyplom/ zaświadczenie wraz z opisem osiągnięcia

Załącznik nr 10
do Regulaminu świadczeń dla studentów
Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie

Wniosek o przyznanie zapomogi

NAZWISKO: ……..……	
IMIĘ: ……..……	
Nr albumu: ……..……	
Poziom studiów (I st./II st.):……...……	Telefon kontaktowy: ……
Semestr: ……...……..	e-mail: ……..
Studia stacjonarne / niestacjonarne*	
Kierunek studiów: ……...……	
Adres zameldowania na pobyt stały:	
kod pocztowy, miejscowość: ……..……...…….…	
ulica, nr domu, nr lokalu: ……..…..	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały)**:**	
kod pocztowy, miejscowość: ……..……..….	
ulica, nr domu, nr lokalu: ……..…..	

❒ **Proszę o przyznanie mi zapomogi w roku akademickim 20…/20…**

Uzasadnienie wniosku o przyznanie zapomogi (należy wypełnić)**:**

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1) ……
2) ……
3) ……
4) ……
5) ……
6) ……
7) ……

....
Data *Podpis Studenta*

1. **Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych oraz obowiązku zwrotu pobranego świadczenia – OŚWIADCZAM, ŻE INFORMACJE PODANE WE WNIOSKU SĄ KOMPLETNE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.**

2. **Oświadczam, że ukończyłem/am studia:**

❒	nie ukończyłem/am żadnych studiów	❒	jednolite magisterskie
❒	pierwszego stopnia (licencjat / inżynier)	❒	drugiego stopnia

3. **Oświadczam, że ubiegam się o zapomogę:**

❒	tylko w Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie
❒	również w innej uczelni niż Uczelnia Społeczno-Medyczna w Warszawie (jakiej): .....

4. **Oświadczam, że ubiegałem/am się o zapomogę w bieżącym roku akademickim:**

❒	tak
❒	nie

5. **Oświadczam, że otrzymałem/am zapomogę w bieżącym roku akademickim:**

❒	tak
❒	nie

....
Data *Podpis Studenta*

Sposób płatności stypendium

❒ **Na rachunek bankowy**

Nr | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(proszę podać pełny 26-cyfrowy numer konta)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku w Uczelni Społeczno-Medycznej w Warszawie – zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).

....
Data *Podpis Studenta*

KOMENTARZ (wypełnia Kwestura USM**:**

	Świadczenie	**Kwota miesięcznie**
❒	Przyznano zapomogę	..... zł
❒	Zapomoga nie przysługuje z powodu: ❒ Wniosek niekompletny ❒ W bieżącym roku akademickim przyznano już Studentowi 2 zapomogi ❒ Okoliczności stanowiące podstawę wniosku nie kwalifikują do przyznania zapomogi ❒ Wniosek został złożony ponad 2 miesiące od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia ❒ Wnioskodawca nie posiadał praw studenta w dniu wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę wniosku albo w dniu składania tego wniosku ❒ Inne przyczyny: …….....	
Podpis pracownika Kwestury: …….…….		